



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE**  
**"PRIMO LEVI"**

Via delle Bombe, 2 – 25068 SAREZZO (BS) – Tel. 030 800846 – 801087  
Sezione di LUMEZZANE: Via Gnutti, 62 - Tel. 030 829615

Posta Pec: BSIS016003@pec.istruzione.it – E-mail: bsis016003@istruzione.it – Sito WEB: [www.primolevi-bs.edu.it](http://www.primolevi-bs.edu.it)

## **Regolamento**

**utilizzo piattaforma Google Workspace for education**

**per scopi didattico-formativi (eLearning)**

**e per svolgimento di riunioni in modalità telematica**



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE**  
**"PRIMO LEVI"**

Via delle Bombe, 2 – 25068 SAREZZO (BS) – Tel. 030 800846 – 801087  
Sezione di LUMEZZANE: Via Gnutti, 62 - Tel. 030 829615

Posta Pec: BSIS016003@pec.istruzione.it – E-mail: bsis016003@istruzione.it – Sito WEB: [www.primolevi-bs.edu.it](http://www.primolevi-bs.edu.it)

INDICE

Art. 1 – Descrizione del servizio .....	3
Art. 2 – Definizioni.....	3
Art. 3 – Natura e finalità del servizio.....	4
Art. 4 – Amministratore della piattaforma.....	4
Art. 5 – Soggetti che possono accedere al servizio in qualità di utenti .....	5
Art. 6 – Condizioni e norme generali di utilizzo .....	5
Art. 7 – Norme finali.....	6
Art. 8 – Entrata in vigore .....	7
Art. 9 – Allegati.....	7



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE**  
**"PRIMO LEVI"**

Via delle Bombe, 2 – 25068 SAREZZO (BS) – Tel. 030 800846 – 801087  
Sezione di LUMEZZANE: Via Gnutti, 62 - Tel. 030 829615

Posta Pec: BSIS016003@pec.istruzione.it – E-mail: bsis016003@istruzione.it – Sito WEB: [www.primolevi-bs.edu.it](http://www.primolevi-bs.edu.it)

**Art. 1 – Descrizione del servizio**

1. L'Istituto mette a disposizione per l'a.s. 2023/2024 ai propri docenti, studenti e personale ATA la piattaforma *"Google Workspace for Education"* che sarà attivata come supporto digitale alla didattica (di seguito denominato eLearning) e come strumento per la condizione delle attività che la normativa vigente permette di svolgere in modalità agile (da remoto), incluso il lavoro agile e alle riunioni telematiche. Più specificamente, è prevista la possibilità di condurre in modalità telematica le riunioni degli organismi in cui è coinvolta l'istituzione scolastica a tutti i livelli:
  - Programmazione educativa
  - Dipartimenti disciplinari
  - Commissioni
  - Assemblee di sezione/classe con i genitori Incontri scuola-famiglia
  - Colloqui individuali con i genitori
  - Formazione
  - Gruppo di progetto
  - Gruppo di lavoro operativo per l'inclusione (GLO) Riunioni di Staff della dirigenza
  - Ogni altra riunione che può essere svolta on line, non avente carattere deliberativo.
2. Si esclude espressamente l'applicazione del presente regolamento alle sedute degli organi collegiali (OO.CC.) aventi carattere deliberativo di cui al D.Lgs. 297/1994, compresi gli scrutini.
3. Il presente regolamento disciplina le condizioni di amministrazione e di utilizzo della piattaforma con le applicazioni ad essa connesse e definisce le modalità di accesso per la fruizione del servizio.
4. Il regolamento si applica a tutti gli utenti titolari di un account.
5. Il servizio è fornito gratuitamente ed è fruibile fino al termine del percorso di studio degli studenti o al termine dell'attività lavorativa presso l'istituto dei dipendenti.
6. La Piattaforma sarà impostata e gestita dall'Amministratore designato, al quale sarà assegnato un account con privilegi superiori al fine di poter gestire gli aspetti tecnici dei singoli servizi.

**Art. 2 – Definizioni**

Nel presente regolamento i termini qui sotto elencati hanno il seguente significato:

1. **Istituto:** "ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE PRIMO LEVI SAREZZO".



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE**  
**"PRIMO LEVI"**

Via delle Bombe, 2 – 25068 SAREZZO (BS) – Tel. 030 800846 – 801087  
Sezione di LUMEZZANE: Via Gnutti, 62 - Tel. 030 829615

Posta Pec: BSIS016003@pec.istruzione.it – E-mail: bsis016003@istruzione.it – Sito WEB: [www.primolevi-bs.edu.it](http://www.primolevi-bs.edu.it)

2. **Piattaforma:** l'insieme dei software che compongono la suite Google Workspace for education.
3. **Amministratore di Piattaforma:** il responsabile incaricato dal Dirigente Scolastico per l'amministrazione del servizio.
4. **Servizio:** servizio "Google Workspace for Education", messo a disposizione dalla scuola.
5. **Fornitore:** Google Inc. con sede in 1600 Amphitheatre Parkway, Mountain View, CA 94043.
6. **Dominio scolastico:** l'insieme dei servizi offerti dalla piattaforma entro il nome primolevi-bs.edu.it.
7. **Account:** insieme di funzionalità, applicativi, strumenti e contenuti attribuiti ad un nome utente con le credenziali di accesso.
8. **Utente:** colui che utilizza un account del servizio.
9. **Riunioni in modalità telematica:** incontri virtuali sulla piattaforma, in cui tutti le/i partecipanti intervengono da luoghi diversi attraverso gli strumenti messi a disposizione dalla piattaforma stessa (a titolo esemplificativo e non esaustivo: Google Meet / Google Drive / Classroom).

### **Art. 3 – Natura e finalità del servizio**

Il servizio consiste nell'accesso agli applicativi di "Google Workspace for Education" del fornitore. In particolare ogni utente avrà a disposizione un account personale, oltre alla possibilità di utilizzare tutti i servizi aggiuntivi di (Google Drive, Google Documenti, Google Moduli, Google Classroom, Google Suites, ecc.) senza la necessità di procedere ad alcuna installazione per la loro funzionalità sui PC, in quanto applicazioni Web Based.

Il servizio è inteso come supporto eLearning e come strumento per la condizione delle attività che la normativa vigente permette di svolgere in modalità agile (da remoto), incluso il lavoro agile e gli incontri online degli OO.CC.

Pertanto gli account creati devono essere usati esclusivamente per tali fini.

### **Art. 4 – Amministratore della piattaforma**

L'amministratore della piattaforma sarà designato con apposito atto, secondo il modello allegato al presente regolamento. All'amministratore saranno anche fornite delle istruzioni di base, redatte seguendo i principi dettati dal Regolamento Europeo sulla protezione dei dati (GDPR).

All'amministratore sarà fornito l'account dirigente@primolevi-bs.edu.it, il quale costituirà il punto di contatto per la risoluzione delle diverse problematiche tecniche.



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE**  
**"PRIMO LEVI"**

Via delle Bombe, 2 – 25068 SAREZZO (BS) – Tel. 030 800846 – 801087  
Sezione di LUMEZZANE: Via Gnutti, 62 - Tel. 030 829615

Posta Pec: BSIS016003@pec.istruzione.it – E-mail: bsis016003@istruzione.it – Sito WEB: [www.primolevi-bs.edu.it](http://www.primolevi-bs.edu.it)

**Art. 5 – Soggetti che possono accedere al servizio in qualità di utenti**

Le credenziali per l'accesso (account utente) saranno fornite dall'Amministratore a studenti, docenti e personale A.T.A. a tempo determinato e indeterminato al momento dell'assunzione fino al termine dell'attività lavorativa presso l'Istituto.

Ai docenti sarà anche associata una casella email limitata alle comunicazioni entro il dominio scolastico ad eccezione del portale Argo e della mail istituzionale della scuola; in altre parole, dalle caselle docenti non si potranno ricevere (o inviare) email dall'esterno (o all'esterno) dei domini informatici scolastici.

I docenti, per esigenze organizzativo didattiche possono richiedere una casella email senza limiti di comunicazione verso l'esterno del dominio scolastico, in questo caso l'accoglimento della domanda è a insindacabile giudizio del Dirigente Scolastico.

Agli studenti non sarà associata una casella email.

Altre categorie di utenti possono richiedere la creazione di un account, sempre in relazione alle necessità didattiche o di servizio; in questo caso l'accoglimento della domanda è a insindacabile giudizio del Dirigente Scolastico.

**Art. 6 – Condizioni e norme generali di utilizzo**

Per tutti gli utenti l'attivazione del servizio è subordinata all'accettazione esplicita del presente Regolamento e delle seguenti condizioni generali di utilizzo, valide per tutti i profili utenti e per qualsiasi tipo di utilizzo della piattaforma, sia di tipo didattico (eLearning) sia per la conduzione di attività legate al lavoro agile o alle riunioni telematiche.:

1. L'utente può accedere direttamente al suo account istituzionale collegandosi a google.it, inserendo il suo account, la password fornita inizialmente dall'Amministratore che sarà necessario modificare al primo accesso.
2. Gli account fanno parte del dominio di cui l'Istituto è proprietario indicato nel paragrafo "definizioni".
3. Nel caso di smarrimento della password, l'utente potrà rivolgersi direttamente all'Amministratore della piattaforma scolastica.
4. Ogni account è associato ad una persona fisica ed perciò strettamente personale. Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone, né cedute a terzi in quanto come dettato dall'art. 24 del CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale) sono equiparate all'uso della firma elettronica debole.
5. L'Utente accetta pertanto di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo account.



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE**  
**"PRIMO LEVI"**

Via delle Bombe, 2 – 25068 SAREZZO (BS) – Tel. 030 800846 – 801087  
Sezione di LUMEZZANE: Via Gnutti, 62 - Tel. 030 829615

Posta Pec: BSIS016003@pec.istruzione.it – E-mail: bsis016003@istruzione.it – Sito WEB: [www.primolevi-bs.edu.it](http://www.primolevi-bs.edu.it)

6. L'utente si impegna a collegarsi da qualsiasi luogo che assicuri il rispetto delle prescrizioni di cui al presente regolamento, in luogo non pubblico, né aperto al pubblico e comunque in assenza di terzi.
7. L'utente s'impegna ad utilizzare l'account esclusivamente per le finalità indicate al precedente Art. 3.
8. L'utente s'impegna a non utilizzare il servizio per effettuare azioni e/o comunicazioni che arrechino danni alla rete o a terzi utenti o che violino le leggi ed i regolamenti d'Istituto vigenti.
9. L'utente s'impegna a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con altri utenti e a non ledere i diritti e la dignità delle persone.
10. L'utente s'impegna a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere pornografico, osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico o alle leggi vigenti in materia civile, penale ed amministrativa.
11. È vietato immettere in rete materiale che violi diritti d'autore, o altri diritti di proprietà intellettuale o industriale o che costituisca concorrenza sleale.
12. L'utente s'impegna a non procedere all'invio massivo di mail non richieste (spam).
13. L'utente s'impegna a non fare pubblicità a non trasmettere o rendere disponibile attraverso il proprio account qualsiasi tipo di software, prodotto o servizio che violi il presente regolamento o la legge vigente.
14. L'utente è responsabile delle azioni compiute tramite il suo account e pertanto esonera l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio.

Alle presenti condizioni e norme generali di utilizzo si aggiungono quelle specifiche per i diversi ruoli dell'utenza (studente, docente, ATA) e per le diverse funzionalità di utilizzo della piattaforma (didattica, lavoro agile, riunioni telematiche). Tali norme specifiche sono indicate nelle corrispondenti disposizioni al soggetto interessato, allegate al presente documento.

#### **Art. 7 – Norme finali**

In caso di violazione delle norme stabilite nel presente regolamento e nei suoi allegati, l'Istituto nella persona del Dirigente Scolastico potrà sospendere l'account dell'utente o revocarlo definitivamente senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di dette violazioni.

L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti - per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso - le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che alle leggi ed ai regolamenti vigenti.



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE**  
**"PRIMO LEVI"**

Via delle Bombe, 2 – 25068 SAREZZO (BS) – Tel. 030 800846 – 801087  
Sezione di LUMEZZANE: Via Gnutti, 62 - Tel. 030 829615

Posta Pec: BSIS016003@pec.istruzione.it – E-mail: bsis016003@istruzione.it – Sito WEB: [www.primolevi-bs.edu.it](http://www.primolevi-bs.edu.it)

L'account viene temporaneamente sospeso a seguito di violazioni del presente regolamento per le opportune verifiche.

L'account viene revocato:

- a seguito di reiterate violazioni del presente regolamento
- dopo 90 giorni dal termine del percorso di studi presso l'Istituto per gli studenti
- dopo 90 giorni dal termine del rapporto lavorativo per i docenti assunti a tempo indeterminato e determinato (con termine incarico: giugno)
- nel caso di supplenze brevi, l'account sarà invece sospeso dopo 30 giorni dal termine del contratto; trascorsi ulteriori 30 giorni, l'account sarà revocato.

La revoca dell'account da parte dell'amministratore comporta la perdita irreversibile dei dati ad esso collegati (file su Google Drive, messaggi di posta elettronica etc.). Pertanto, gli utenti dovranno provvedere autonomamente a effettuare il download o il trasferimento di tutti i materiali e dei file di interesse collegati al proprio account prima della revoca.

L'Istituto s'impegna a tutelare i dati forniti dall'utente in applicazione del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del D.Lgs. n. 101/2018 e successive modifiche e integrazioni, ai soli fini della creazione e mantenimento dell'account.

Il servizio è erogato dal fornitore che applica la propria politica alla gestione della privacy; l'utente può conoscere in dettaglio tale politica visitando il sito web del fornitore a questo link: <https://policies.google.com/privacy>

### **Art. 8 – Entrata in vigore**

Il presente Regolamento entra in vigore dalla data di pubblicazione sul sito della relativa delibera di approvazione del Consiglio d'Istituto della scuola.

### **Art. 9 – Allegati**

Fanno parte integrante del presente regolamento:

1. Allegato 1: nomina amministratore della piattaforma e istruzioni di amministrazione
2. Allegato 2: disposizioni operative per le famiglie - eLearning
3. Allegato 3: disposizioni operative per i docenti – eLearning e riunioni telematiche



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE**  
**“PRIMO LEVI”**

Via delle Bombe, 2 – 25068 SAREZZO (BS) – Tel. 030 800846 – 801087

Sezione di LUMEZZANE: Via Gnutti, 62 - Tel. 030 829615

Posta Pec: BSIS016003@pec.istruzione.it – E-mail: bsis016003@istruzione.it – Sito WEB: [www.primolevi-bs.edu.it](http://www.primolevi-bs.edu.it)

Spett.le

PIETRO MARCHESE

C.F. MRCPTR70H06A662F

ALLEGATO 1 AL REGOLAMENTO PIATTAFORMA GOOGLE WORKSPACE FOR EDUCATION

**NOMINA ED ISTRUZIONI AMMINISTRATORE PIATTAFORMA**  
E DESIGNAZIONE AI SENSI DELL'ART. 2 QUATERDECIS CODICE PRIVACY  
“Attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati”

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali dell'Istituzione scolastica (di seguito denominato Istituto);
- visto quanto disposto dal Regolamento Generale per la Protezione dei Dati (GDPR) in merito alle misure di sicurezza minime che ogni Titolare dei dati deve garantire;
- visto quanto previsto dall'art. 2-quaterdecis del Codice Privacy (D.Lgs. 196/2003 novellato dal D.Lgs. 101/2018);
- visto quanto disposto dal provvedimento Garante del 25/06/2009 in merito all'utilizzo di figure specializzate per la gestione e l'amministrazione delle infrastrutture informatiche;
- preso atto della necessità di gestire la piattaforma software online scelta dall'istituto per la conduzione di attività a distanza, di seguito denominata “Piattaforma”;
- verificato che l'ambito operativo della Piattaforma non è incluso nelle sfere di competenza dell'Amministratore di Sistema e dell'Amministratore di rete dell'Istituto;
- visto il modello organizzativo privacy dell'istituto, in cui è citata l'opportunità di nominare ed incaricare le figure sopracitate in seno all'organizzazione dell'istituto;
- tenuto conto delle competenze possedute dalla S.V., dopo averne anche verificato l'idoneità rispetto alle caratteristiche di esperienza, capacità e affidabilità richieste dalle vigenti disposizioni per adempiere agli obblighi in materia di sicurezza del trattamento informatico specifico della Piattaforma;

**NOMINA**

la S.V. quale Amministratore della Piattaforma, anche ai sensi dell'art. 2-quaterdecis del Codice Privacy.





*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE**  
**“PRIMO LEVI”**

Via delle Bombe, 2 – 25068 SAREZZO (BS) – Tel. 030 800846 – 801087

Sezione di LUMEZZANE: Via Gnutti, 62 - Tel. 030 829615

Posta Pec: BSIS016003@pec.istruzione.it – E-mail: bsis016003@istruzione.it – Sito WEB: [www.primolevi-bs.edu.it](http://www.primolevi-bs.edu.it)

La S.V. accetta tale nomina, al fine di potere erogare legittimamente i servizi offerti, e si impegna ad osservare e rispettare, col presente atto, tutte le norme che regolano la materia del trattamento dei dati personali e le istruzioni di trattamento impartite di seguito.

**ART. 1 – MISURE TECNICHE GENERALI**

In qualità di Amministratore della Piattaforma la S.V. ha la responsabilità di applicare tutte le misure tecniche necessarie alla:

- impostazione dei differenti permessi di utilizzo delle varie APP della suite, con particolare riferimento a quelle che permettono la fuoriuscita dal dominio scolastico (queste ultime vietate per gli studenti a meno di una esplicita autorizzazione da parte degli utenti interessati);
- impostazione dei criteri di sicurezza da assegnare ai dispositivi tablet android e/o chromebook da affidare in comodato d'uso;
- creazione, modifica o cancellazione delle unità organizzative / gruppi di utenza;
- creazione, attivazione, disattivazione, modifica o cancellazione degli account utente;
- suddivisione degli utenti nei vari gruppi / unità organizzative, anche in relazione alle misure di sicurezza impostate;
- attivazione delle procedure di recupero password per gli utenti che ne facessero esplicita richiesta (con l'obbligo, in questi casi, di rendere necessario, per l'utente, il cambio della password al primo utilizzo);
- risoluzione di problematiche tecniche bloccanti;
- azzeramento dei dati a fine anno scolastico.

Sono escluse le attività di mero supporto tecnico agli utenti.

**ART. 2 – MISURE TECNICHE SPECIFICHE E OBBLIGATORIE**

Si sottolinea alla S.V. alcune impostazioni da implementare obbligatoriamente, in ossequio ai principi di minimizzazione del trattamento dei dati personali e di utilizzo dei soli dati pertinenti e non eccedenti:

- Richiedere solo nome e cognome dell'utente, unici dati essenziali all'attivazione dell'account.
- Disattivare l'autenticazione a due fattori con SMS: questa richiederebbe di memorizzare il numero di telefono dell'utente, azione esplicitamente vietata.
- Controllare le impostazioni e attivare solo le app essenziali (Gmail, Meet, Drive e Calendario).
- Disattivare i servizi Google aggiuntivi non autorizzati dal Dirigente Scolastico.
- Disattivare il Google Marketplace, ad eccezione dei componenti aggiuntivi autorizzati dal Dirigente Scolastico.



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE**  
**“PRIMO LEVI”**

Via delle Bombe, 2 – 25068 SAREZZO (BS) – Tel. 030 800846 – 801087

Sezione di LUMEZZANE: Via Gnutti, 62 - Tel. 030 829615

Posta Pec: BSIS016003@pec.istruzione.it – E-mail: bsis016003@istruzione.it – Sito WEB: [www.primolevi-bs.edu.it](http://www.primolevi-bs.edu.it)

- Disattivare per scelta predefinita l'accesso ad app di terze parti ed utilizzare esclusivamente le disposizioni elencate nel seguito per attivare esclusivamente quelle necessarie alle specifiche attività.

#### **POLITICA DI SICUREZZA APP TERZE PARTI**

Le fonti in ordine di processo:

a) <https://support.google.com/a/answer/7281227>

b) <https://support.google.com/a/answer/13288950?hl=it#zippy=%2Cche-cosa-sono-i-servizi-google-soggetti-a-restrizioni-e-non-soggetti-a-restrizioni>

In sintesi:

**A) PRIMO PASSO: verificare di aver impostato in console le impostazioni di accesso in base all'età, indicando che nelle Unità Organizzativa degli Studenti ci sono dei minorenni:**

Vi si accede dalla console di amministratore, Voce: Account->Impostazioni account->..selezionare le UO (Unità Organizzative) con studenti .... -> Etichetta Età

Selezionare "Alcuni o tutti gli utenti di questo gruppo o di questa unità organizzativa sono minori di 18 anni"

**B) SECONDO PASSO: assegnare il permesso per APP che richiedono in "Accedi con google" esclusivamente il nome e la email dell'utente**

**Obiettivo:** Fare in modo che gli utenti identificati come minori di 18 anni possano usare "Accedi con Google" per quelle app che richiedono esclusivamente le informazioni di base (nome, email ed eventuale immagine del profilo).

**Metodo:** selezionare nell'impostazione "App di terze parti non configurate per gli utenti identificati come minori di 18 anni" la seguente opzione: "Consenti agli utenti di accedere alle app di terze parti che richiedono solo le informazioni di base necessarie per Accedi con Google"

**C) TERZO PASSO: proteggere per default i dati interni alla workspace di istituto**

Impostare tutti i servizi Google nella modalità "Con restrizioni" (in modo tale che questi servizi consentano l'accesso ai dati alle sole APP contrassegnate come Attendibili, negandolo invece alle altre).



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE**  
**“PRIMO LEVI”**

Via delle Bombe, 2 – 25068 SAREZZO (BS) – Tel. 030 800846 – 801087

Sezione di LUMEZZANE: Via Gnutti, 62 - Tel. 030 829615

Posta Pec: BSIS016003@pec.istruzione.it – E-mail: bsis016003@istruzione.it – Sito WEB: [www.primolevi-bs.edu.it](http://www.primolevi-bs.edu.it)

**D) QUARTO PASSO: Classificare le APP terze parti da attivare, privilegiando l'impostazione "con restrizioni"**

Nella scheda "Controllo accesso app" è possibile accedere alle richieste di accesso alle app terze parti.

Queste richieste di accesso possono essere classificate dall'amministratore come:

- **Con restrizioni (da ritenere l'opzione predefinita, da preferire):** gli utenti possono accedere con Google a questa app, la quale può richiedere l'accesso solo ai dati di Google non soggetti a restrizioni. Quindi nel caso dell'istituto, grazie all'impostazione di cui alla lettera C), praticamente ai soli dati a basso rischio.

- **Attendibile (da usare solo se necessario e se si conosce la politica di rispetto dei dati da parte del fornitore della app):** gli utenti possono accedere con Google a questa app di terze parti, la quale può richiedere l'accesso ai dati di Google, sia ai servizi Google non soggetti a restrizioni che (attenzione) a quelli soggetti a restrizioni.

- **Bloccato:** gli utenti non possono accedere con Google all'app di terze parti, la quale non può richiedere l'accesso ai dati di Google.

**ART. 3 – OBBLIGHI DELL'AMMINISTRATORE DELLA PIATTAFORMA**

Al designato è vietato comunicare eventuali dati personali di cui venisse a conoscenza durante l'espletamento delle funzioni di amministratore della piattaforma, se non esplicitamente autorizzato dal Titolare del Trattamento.

E' sempre vietata la diffusione dei dati personali.

Il designato inoltre:

- ha il dovere di custodire le credenziali di accesso di amministrazione alla piattaforma a lei/lui assegnate, le quali sono da considerarsi personali. In qualsiasi momento potrà modificare le proprie credenziali in modo tale da mantenere alto il livello di sicurezza dell'accesso;
- ha il potere e il dovere di compiere tutto quanto si renderà necessario ai fini del rispetto e della corretta applicazione delle misure di sicurezza nella custodia e nel trattamento dei dati personali;
- si impegna ad informare prontamente il Titolare del Trattamento di tutte le questioni rilevanti ai fini di legge ed in termini di sicurezza;
- si impegna a non utilizzare i dati trattati e le informazioni acquisite per finalità che non siano strettamente inerenti alla presente designazione e autorizzazione;
- si impegna ad attenersi, in ogni caso, a tutte le istruzioni che saranno impartite dal Titolare del Trattamento.



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE**  
**“PRIMO LEVI”**

Via delle Bombe, 2 – 25068 SAREZZO (BS) – Tel. 030 800846 – 801087

Sezione di LUMEZZANE: Via Gnutti, 62 - Tel. 030 829615

Posta Pec: BSIS016003@pec.istruzione.it – E-mail: bsis016003@istruzione.it – Sito WEB: [www.primolevi-bs.edu.it](http://www.primolevi-bs.edu.it)

La presente nomina produce effetti tra le parti per la durata del rapporto in essere tra l'Istituto e la S.V. o fino a revoca dell'incarico.

**Riferimenti del Responsabile per la Protezione dei Dati (DPO) dell'Istituto**

NetSense S.r.l., Partita IVA 04253850871,

email aziendale: [info@netsenseweb.com](mailto:info@netsenseweb.com), PEC aziendale: [netsense@pec.it](mailto:netsense@pec.it)

nella persona di: Ing. Renato Narcisi, PEC personale: [renato.narcisi@arubapec.it](mailto:renato.narcisi@arubapec.it)

Per accettazione

L'Amministratore della Piattaforma

prof. Pietro Marchese

Per l'Istituto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

prof.ssa Ersilia Conte



# Ministero dell'Istruzione e del Merito

## Elenco firmatari

**Ersilia Conte**

Firma di Ersilia Conte



Il 18/04/2024 alle 12:56:22,  
Ersilia Conte ha confermato  
la volonta' di apporre qui la propria  
Firma Elettronica Avanzata ai sensi  
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma .....

**Pietro Marchese**

Firma di Pietro Marchese



Il 18/04/2024 alle 12:45:18,  
Pietro Marchese ha confermato  
la volonta' di apporre qui la propria  
Firma Elettronica Avanzata ai sensi  
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma .....



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE**  
**“PRIMO LEVI”**

Via delle Bombe, 2 – 25068 SAREZZO (BS) – Tel. 030 800846 – 801087

Sezione di LUMEZZANE: Via Gnutti, 62 - Tel. 030 829615

Posta Pec: BSIS016003@pec.istruzione.it – E-mail: bsis016003@istruzione.it – Sito WEB: [www.primolevi-bs.edu.it](http://www.primolevi-bs.edu.it)

Alle famiglie coinvolte

ALLEGATO 2 AL REGOLAMENTO PIATTAFORMA GOOGLE WORKSPACE FOR EDUCATION

## **DISPOSIZIONI OPERATIVE E INFORMATIVA DATI PERSONALI**

### **Google workspace for education**

### **FAMIGLIE E STUDENTI**

#### **per l'utilizzo dei tool di didattica digitale (eLearning))**

Ai sensi della normativa vigente l'istituto intende adottare strumenti informatici adatti a fruire di servizi di scambio di materiali didattici, videoconferenza ed interazione in tempo reale attraverso condivisione di audio e video in modalità peer-to-peer quale supporto digitale alle attività didattiche e alle riunioni telematiche del personale.

In particolare, l'istituto ha scelto quale piattaforma istituzionale la “Google Workspace for Education” (di seguito denominata “piattaforma”), sottoscrivendo regolare contratto e nomina del fornitore a Responsabile del Trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR.

Il Dirigente scolastico, in riferimento all'utilizzo di tale piattaforma per scopi di eLearning rivolta agli studenti,

#### **EMANA LE SEGUENTI DISPOSIZIONI OPERATIVE**

valide per le famiglie e gli studenti che ne utilizzano i servizi eLearning.

#### **ART. 1 – NORME GENERALI DI UTILIZZO**

Le norme generali di utilizzo sono elencate nel corrispondente articolo del regolamento per l'utilizzo della Google Workspace, al quale il presente documento è allegato.

#### **ART. 2 – NORME E DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER LE ATTIVITA' DI E-LEARNING**



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE**  
**“PRIMO LEVI”**

Via delle Bombe, 2 – 25068 SAREZZO (BS) – Tel. 030 800846 – 801087

Sezione di LUMEZZANE: Via Gnutti, 62 - Tel. 030 829615

Posta Pec: BSIS016003@pec.istruzione.it – E-mail: bsis016003@istruzione.it – Sito WEB: [www.primolevi-bs.edu.it](http://www.primolevi-bs.edu.it)

- A meno di comprovate necessità, i genitori NON dovranno partecipare alle attività che coinvolgono lo studente.
- NON effettuare fotografie o registrazioni durante le video lezioni.
- NON condividere i parametri di accesso alle video lezioni o ad altri strumenti di condivisione dei materiali didattici con soggetti non autorizzati.
- NON utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone.
- NON creare e non trasmettere immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti.
- NON creare e non trasmettere materiale offensivo per altre persone o enti.
- NON creare e non trasmettere materiale commerciale o pubblicitario se non espressamente richiesto.
- NON interferire, danneggiare o distruggere il lavoro dei propri docenti o dei propri compagni.
- NON curiosare nei file e non violare la riservatezza degli altri compagni.
- Gli elaborati prodotti devono essere consegnati esclusivamente nelle modalità indicate dal docente, NON condividendoli mai con soggetti terzi.

L'utilizzo del materiale audiovisivo è riservato esclusivamente agli alunni della classe ed è perciò consentito soltanto un uso privato da parte degli stessi allievi per fini didattici. Il materiale didattico è protetto dalle vigenti normativa in materia di tutela del diritto d'autore (Legge n. 633/1941 e ss. mm. e ii.) nonché dalla normativa in tema di tutela dei dati personali (D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm. e ii. e Regolamento UE n 679/2016 – GDPR), pertanto è assolutamente vietato divulgarlo a terzi in qualsiasi forma, ivi compresa la sua riproduzione, pubblicazione e/o condivisione su social media (come ad esempio Facebook), piattaforme web (come ad esempio YouTube) applicazioni di messaggistica (come ad es. Whatsapp). Ogni utilizzo indebito e/o violazione sarà perseguita a termini di legge.

Si ribadisce alle famiglie, inoltre, la necessità di supervisionare l'uso degli ausili informatici eventualmente forniti agli studenti. L'Istituto non è responsabile del loro utilizzo al di fuori del dominio informatico della scuola.

**ART. 3 – INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

**(ex art. 13 Regolamento UE 2016/679 "GDPR")**

Ai sensi della normativa vigente l'istituto intende adottare strumenti informatici adatti a fruire di



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE**  
**“PRIMO LEVI”**

Via delle Bombe, 2 – 25068 SAREZZO (BS) – Tel. 030 800846 – 801087

Sezione di LUMEZZANE: Via Gnutti, 62 - Tel. 030 829615

Posta Pec: BSIS016003@pec.istruzione.it – E-mail: bsis016003@istruzione.it – Sito WEB: [www.primolevi-bs.edu.it](http://www.primolevi-bs.edu.it)

servizi di scambio di materiali didattici, videoconferenza ed interazione in tempo reale attraverso condivisione di audio e video in modalità peer-to-peer quale supporto digitale alle attività didattiche e alle riunioni telematiche del personale.

In particolare, l'istituto ha scelto quale piattaforma istituzionale la “Google Workspace for Education” (di seguito denominata “piattaforma”), sottoscrivendo regolare contratto e nomina del fornitore a Responsabile del Trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR.

La piattaforma scelta, in linea con quanto previsto dalle indicazioni e dalle norme in vigore, consente:

- l'autenticazione degli utenti e la gestione di accesso selettivo ai dati per categoria di utente;
- l'utilizzo di processi automatici e robusti di assegnazione agli utenti di credenziali;
- l'utilizzo di canali di trasmissione sicuri tenendo conto dello stato dell'arte;
- la possibilità di escludere la geo-localizzazione (impostazione scelta dall'amministratore della piattaforma) e il social-login;
- l'esclusiva erogazione di servizi dedicati alla didattica;
- il confinamento di ogni tool dello studente (mail, forum, ecc.) entro il dominio informatico della scuola.

In maniera del tutto analoga a quanto avviene in seno alla didattica in presenza, le attività condotte con tale piattaforma comportano il trattamento di alcuni dati personali degli studenti.

#### **Tipo di dati e loro provenienza**

Nome, Cognome, data di nascita, risultati di test telematici, indirizzo IP del dispositivo che si collega, elaborati telematici.

I dati personali sono acquisiti direttamente dall'anagrafica gestita dall'istituto grazie al software utilizzato in segreteria.

#### **Finalità e base giuridica**

Tutti i trattamenti dei dati sono effettuati dal Titolare per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o comunque connesso all'esercizio di pubblici poteri.

La base giuridica per ogni trattamento è costituita esclusivamente da una norma di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento. Pertanto il suo consenso esplicito non è richiesto; valgono, ovviamente, i suoi diritti elencati nella apposita sezione del presente documento.

#### **Soggetti titolati al trattamento per conto del Titolare**





*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE**  
**“PRIMO LEVI”**

Via delle Bombe, 2 – 25068 SAREZZO (BS) – Tel. 030 800846 – 801087

Sezione di LUMEZZANE: Via Gnutti, 62 - Tel. 030 829615

Posta Pec: BSIS016003@pec.istruzione.it – E-mail: bsis016003@istruzione.it – Sito WEB: [www.primolevi-bs.edu.it](http://www.primolevi-bs.edu.it)

I trattamenti dei dati per conto del Titolare sono effettuati dai docenti nella loro qualità di addetti autorizzati al trattamento e dall'amministratore della piattaforma. Ogni addetto al trattamento è debitamente istruito.

È anche previsto che i trattamenti dei dati per conto del Titolare possano essere effettuati da soggetti esterni contrattualizzati dall'Istituto per l'esecuzione di particolari compiti. In questi casi i soggetti esterni sono espressamente nominati quale “responsabili del trattamento” e limiteranno il trattamento dei dati alle sole finalità indicate negli accordi contrattuali; è prevista la riconsegna di tutti i dati da parte di ogni responsabile del trattamento all'Istituto all'esaurimento delle finalità contrattuali, fatte salve specifiche disposizioni di legge.

#### **Modalità di trattamento**

I trattamenti sono effettuati con strumenti elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Regolamento Europeo 2016/679 e da specifiche norme di legge o di regolamento, con particolare riferimento alle norme del Codice delle Amministrazioni Digitali e alle regole tecniche emanate dall'AGID.

I sistemi elettronici di proprietà del Titolare o dei propri responsabili del trattamento sono in linea anche con gli adempimenti in merito alle misure minime di sicurezza ICT dettate dall'AGID, nell'ottica della massima tutela della riservatezza e dell'integrità dei dati non solo nella fase di conservazione ma anche durante tutte le altre fasi di trattamento.

Maggiori informazioni circa il funzionamento delle Google Apps for Education sono fornite dal Centro didattico di Google Workspace raggiungibile all'indirizzo <https://support.google.com/a/users/?hl=it#topic=9917952>

Per ulteriori informazioni la pagina della guida di Google è disponibile all'indirizzo <https://support.google.com>

E' possibile consultare l'informativa sulla privacy di Google Workspace for Education agli indirizzi:

[https://gsuite.google.com/terms/education\\_privacy.html](https://gsuite.google.com/terms/education_privacy.html)

<https://www.google.com/intl/it/policies/privacy/>

Infine all'indirizzo [https://gsuite.google.com/terms/user\\_features.html](https://gsuite.google.com/terms/user_features.html) è disponibile il riepilogo dei servizi di Google Workspace.

#### **Tempi di conservazione**

Il Titolare tratterà i dati personali per tutto il corso di permanenza dello studente nel ciclo scolastico di riferimento.

#### **Comunicazione e diffusione dei dati**

I dati non saranno comunicati o diffusi a terzi, a meno dei soggetti sopra descritti quali “Responsabili del trattamento”.



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE**  
**“PRIMO LEVI”**

Via delle Bombe, 2 – 25068 SAREZZO (BS) – Tel. 030 800846 – 801087  
Sezione di LUMEZZANE: Via Gnutti, 62 - Tel. 030 829615

Posta Pec: BSIS016003@pec.istruzione.it – E-mail: bsis016003@istruzione.it – Sito WEB: [www.primolevi-bs.edu.it](http://www.primolevi-bs.edu.it)

**Trasferimento dati verso un paese terzo e/o un'organizzazione internazionale**

I servizi comportano la presenza di server anche extra-UE. Il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità all'accordo transfrontaliero siglato tra UE e gli USA.

**Natura del conferimento e conseguenze del rifiuto di rispondere**

Il conferimento dei dati per i trattamenti descritti nel presente documento è obbligatorio per l'esecuzione dei compiti del Titolare. Restano validi, ovviamente, i suoi diritti elencati nella apposita sezione del presente documento.

**Diritti dell'interessato e modalità di esercizio**

Nella Sua qualità di interessato ha i diritti di cui all'art. 15 del Regolamento e precisamente i diritti di:

1. ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
2. ottenere l'indicazione:
  - a) dell'origine dei dati personali;
  - b) delle finalità e modalità del trattamento;
  - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 3, comma 1, GDPR;
  - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;
3. ottenere:
  - a) l'aggiornamento, la rettifica ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
  - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli obblighi in capo al Titolare;
  - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
4. opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta, con le conseguenze descritte nella



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE**  
**“PRIMO LEVI”**

Via delle Bombe, 2 – 25068 SAREZZO (BS) – Tel. 030 800846 – 801087

Sezione di LUMEZZANE: Via Gnutti, 62 - Tel. 030 829615

Posta Pec: BSIS016003@pec.istruzione.it – E-mail: bsis016003@istruzione.it – Sito WEB: [www.primolevi-bs.edu.it](http://www.primolevi-bs.edu.it)

sezione 6 del presente documento.

Per far valere i suoi diritti potrà rivolgersi senza particolari formalità sia al Titolare del trattamento sia al Responsabile per la Protezione dei dati, ai riferimenti indicati alla sezione.

Ha altresì il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

Sarezzo, 11 aprile 2024

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Ersilia Conte  
(firmato digitalmente)



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE**  
**“PRIMO LEVI”**

Via delle Bombe, 2 – 25068 SAREZZO (BS) – Tel. 030 800846 – 801087

Sezione di LUMEZZANE: Via Gnutti, 62 - Tel. 030 829615

Posta Pec: BSIS016003@pec.istruzione.it – E-mail: bsis016003@istruzione.it – Sito WEB: [www.primolevi-bs.edu.it](http://www.primolevi-bs.edu.it)

Ai docenti

ALLEGATO 3 AL REGOLAMENTO PIATTAFORMA GOOGLE WORKSPACE FOR EDUCATION

**DISPOSIZIONI OPERATIVE E INFORMATIVA DATI PERSONALI**

**Google workspace for education**

**DOCENTI E PERSONALE ATA (ADDETTI AL TRATTAMENTO)**

per

**a) Utilizzo di tool di didattica digitale (eLearning)**

**b) riunioni telematiche**

**PREMESSE**

Ai sensi della normativa vigente l'istituto intende adottare strumenti informatici adatti a fruire di servizi di scambio di materiali didattici, videoconferenza ed interazione in tempo reale attraverso condivisione di audio e video in modalità peer-to-peer quale supporto digitale alle attività didattiche e alle riunioni telematiche del personale.

In particolare, l'istituto ha scelto quale piattaforma istituzionale la “Google Workspace for Education” (di seguito denominata “piattaforma”), sottoscrivendo regolare contratto e nomina del fornitore a Responsabile del Trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR.

Ogni docente dell'istituto, in quanto “persona autorizzata al trattamento”, ha il dovere primario di rispettare la riservatezza di tutti i soggetti coinvolti e la loro sfera privata. Ha, altresì, il dovere di utilizzare e condividere solo informazioni esclusivamente inerenti l'attività didattica e le attività legate alle riunioni telematiche.

Il Dirigente scolastico, in riferimento all'utilizzo di tale piattaforma per scopi di eLearning rivolta agli studenti,

**EMANA**

le seguenti disposizioni operative, valide per i docenti e le unità di personale ATA che utilizzano la piattaforma per erogare agli studenti i servizi eLearning e/o che siano coinvolti nelle riunioni telematiche.

**ART. 1 – NORME GENERALI DI UTILIZZO**

Le norme generali di utilizzo sono elencate nel corrispondente articolo del regolamento per



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE**  
**“PRIMO LEVI”**

Via delle Bombe, 2 – 25068 SAREZZO (BS) – Tel. 030 800846 – 801087

Sezione di LUMEZZANE: Via Gnutti, 62 - Tel. 030 829615

Posta Pec: BSIS016003@pec.istruzione.it – E-mail: bsis016003@istruzione.it – Sito WEB: [www.primolevi-bs.edu.it](http://www.primolevi-bs.edu.it)

l'utilizzo della Google Workspace, al quale il presente documento è allegato.

**ART. 2 – NORME E DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER LE ATTIVITA' DI E-LEARNING**

Nell'utilizzo della piattaforma si prescrive di:

- Adottare una password robusta a protezione del proprio account, accertandosi di non cederla mai ad altri.
- Evitare la registrazione delle video lezioni effettuate con ausili informatici di videoconferenza. Ciò al fine di ridurre i rischi legati ad una possibile diffusione incontrollata o ad un uso improprio di tali registrazioni.
- Durante le sessioni di videoconferenza, è necessario regolamentare l'uso delle webcam, sia quelle degli studenti che quelle dei docenti e degli ATA, e fare in modo che lo stesso avvenga nel rispetto della vita privata di ciascuno.

NOTA SUI RISCHI LEGATI ALLA DIFFUSIONE DELLE REGISTRAZIONI: per quanto sia fatto espresso divieto agli studenti di effettuare registrazioni o fotografie durante le video lezioni, non ci sono garanzie che ciò non possa accadere e che le registrazioni effettuate possano essere successivamente diffuse o utilizzate impropriamente.

- Evitate di instaurare videochat con un solo studente, a meno dei casi già previsti nella didattica in presenza (ad esempio: lezioni di musica, lezioni con studenti disabili, ecc.)
- Utilizzare esclusivamente la/le piattaforme scelte dall'istituto quali piattaforma/e istituzionale.
- Adottare tutte le misure di cautela per evitare la diffusione di elaborati, lezioni o altro materiale all'esterno del gruppo classe di riferimento.
- È espressamente vietato l'utilizzo di social network che non offrono ausili dedicati esclusivamente all'education.
- Il mezzo di comunicazione telematica istituzionale con gli studenti è esclusivamente la suite Google Workspace for education.
- Il mezzo di comunicazione telematica istituzionale con le famiglie è esclusivamente il registro elettronico. Nell'utilizzo di quest'ultimo quale mezzo di comunicazione scuola-famiglia, bisogna porre estrema attenzione al livello di condivisione di una comunicazione, distinguendo tra:
  - a) condivisione di notizie a livello globale (tutti i genitori dell'istituto; es. circolari, ecc),
  - b) condivisione di notizie a livello di classe (tutti i genitori di una singola classe),
  - c) condivisione di notizie a livello privato (solo i genitori di un/una studente/ssa).
- In caso di forza maggiore, se si fosse costretti ad utilizzare temporaneamente un programma di messaggistica da cellulare, si ricorda con la presente di evitare i gruppi



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE**  
**“PRIMO LEVI”**

Via delle Bombe, 2 – 25068 SAREZZO (BS) – Tel. 030 800846 – 801087

Sezione di LUMEZZANE: Via Gnutti, 62 - Tel. 030 829615

Posta Pec: BSIS016003@pec.istruzione.it – E-mail: bsis016003@istruzione.it – Sito WEB: [www.primolevi-bs.edu.it](http://www.primolevi-bs.edu.it)

e che la maggior parte delle APP di messaggistica prevedono la conoscenza del proprio numero di telefono da parte gli interlocutori.

**ART. 3 – MODALITA' E DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER LE RIUNIONI TELEMATICHE**

Con delibera n. 26 del Collegio docenti del 15 novembre 2023 è stato proposto e deliberato il regolamento delle riunioni in modalità telematica allegato al presente documento.

**ART. 4 – INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

**(ex art. 13 Regolamento UE 2016/679 "GDPR")**

Ai sensi della normativa vigente l'istituto intende adottare strumenti informatici adatti a fruire di servizi di scambio di materiali didattici, videoconferenza ed interazione in tempo reale attraverso condivisione di audio e video in modalità peer-to-peer quale supporto digitale alle attività didattiche e alle riunioni telematiche del personale.

In particolare, l'istituto ha scelto quale piattaforma istituzionale la “Google Workspace for Education” (di seguito denominata “piattaforma”), sottoscrivendo regolare contratto e nomina del fornitore a Responsabile del Trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR.

La piattaforma scelta, in linea con quanto previsto dalle indicazioni e dalle norme in vigore, consente:

- l'autenticazione degli utenti e la gestione di accesso selettivo ai dati per categoria di utente;
- l'utilizzo di processi automatici e robusti di assegnazione agli utenti di credenziali;
- l'utilizzo di canali di trasmissione sicuri tenendo conto dello stato dell'arte;
- la possibilità di escludere la geo-localizzazione (impostazione scelta dall'amministratore della piattaforma) e il social-login;
- l'esclusiva erogazione di servizi dedicati alla didattica;
- il confinamento di ogni tool dello studente (mail, forum, ecc.) entro il dominio informatico della scuola.

In maniera del tutto analoga a quanto avviene in seno alla didattica in presenza, le attività condotte con tale piattaforma comportano il trattamento di alcuni dei suoi dati personali.

**Tipo di dati e loro provenienza**

Nome, Cognome, data di nascita, contenuti didattici e indirizzo IP del dispositivo che si collega, elaborati telematici.



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE**  
**“PRIMO LEVI”**

Via delle Bombe, 2 – 25068 SAREZZO (BS) – Tel. 030 800846 – 801087

Sezione di LUMEZZANE: Via Gnutti, 62 - Tel. 030 829615

Posta Pec: BSIS016003@pec.istruzione.it – E-mail: bsis016003@istruzione.it – Sito WEB: [www.primolevi-bs.edu.it](http://www.primolevi-bs.edu.it)

I dati personali sono acquisiti direttamente dall'anagrafica gestita dall'istituto grazie al software utilizzato in segreteria.

### **Finalità e base giuridica**

Tutti i trattamenti dei dati sono effettuati dal Titolare per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o comunque connesso all'esercizio di pubblici poteri.

La base giuridica per ogni trattamento è costituita esclusivamente da una norma di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento. Pertanto il suo consenso esplicito non è richiesto; valgono, ovviamente, i suoi diritti elencati nella apposita sezione del presente documento.

### **Soggetti titolati al trattamento per conto del Titolare**

I trattamenti dei dati per conto del Titolare sono effettuati dai docenti e dal personale ATA nella loro qualità di addetti autorizzati al trattamento e dall'amministratore della piattaforma. Ogni addetto al trattamento è debitamente istruito.

È anche previsto che i trattamenti dei dati per conto del Titolare possano essere effettuati da soggetti esterni contrattualizzati dall'Istituto per l'esecuzione di particolari compiti. In questi casi i soggetti esterni sono espressamente nominati quale "responsabili del trattamento" e limiteranno il trattamento dei dati alle sole finalità indicate negli accordi contrattuali; è prevista la riconsegna di tutti i dati da parte di ogni responsabile del trattamento all'Istituto all'esaurimento delle finalità contrattuali, fatte salve specifiche disposizioni di legge.

### **Modalità di trattamento**

I trattamenti sono effettuati con strumenti elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Regolamento Europeo 2016/679 e da specifiche norme di legge o di regolamento, con particolare riferimento alle norme del Codice delle Amministrazioni Digitali e alle regole tecniche emanate dall'AGID.

I sistemi elettronici di proprietà del Titolare o dei propri responsabili del trattamento sono in linea anche con gli adempimenti in merito alle misure minime di sicurezza ICT dettate dall'AGID, nell'ottica della massima tutela della riservatezza e dell'integrità dei dati non solo nella fase di conservazione ma anche durante tutte le altre fasi di trattamento.

Maggiori informazioni circa il funzionamento delle Google Apps for Education sono fornite dal Centro didattico di Google Workspace raggiungibile all'indirizzo <https://support.google.com/a/users/?hl=it#topic=9917952>

Per ulteriori informazioni la pagina della guida di Google è disponibile all'indirizzo <https://support.google.com>

E' possibile consultare l'informativa sulla privacy di Google Workspace for Education agli indirizzi:

[https://gsuite.google.com/terms/education\\_privacy.html](https://gsuite.google.com/terms/education_privacy.html)

<https://www.google.com/intl/it/policies/privacy/>



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE**  
**“PRIMO LEVI”**

Via delle Bombe, 2 – 25068 SAREZZO (BS) – Tel. 030 800846 – 801087

Sezione di LUMEZZANE: Via Gnutti, 62 - Tel. 030 829615

Posta Pec: BSIS016003@pec.istruzione.it – E-mail: bsis016003@istruzione.it – Sito WEB: [www.primolevi-bs.edu.it](http://www.primolevi-bs.edu.it)

Infine all'indirizzo [https://gsuite.google.com/terms/user\\_features.html](https://gsuite.google.com/terms/user_features.html) è disponibile il riepilogo dei servizi di Google Workspace.

### **Tempi di conservazione**

Il Titolare tratterà i dati personali per tutta la durata del rapporto contrattuale con l'interessato.

### **Comunicazione e diffusione dei dati**

I dati non saranno comunicati o diffusi a terzi, a meno dei soggetti sopra descritti quali “Responsabili del trattamento”.

### **Trasferimento dati verso un paese terzo e/o un'organizzazione internazionale**

I servizi comportano la presenza di server anche extra-UE. Il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità all'accordo transfrontaliero siglato tra UE e gli USA.

### **Natura del conferimento e conseguenze del rifiuto di rispondere**

Il conferimento dei dati per i trattamenti descritti nel presente documento è obbligatorio per l'esecuzione dei compiti del Titolare. Restano validi, ovviamente, i suoi diritti elencati nella apposita sezione del presente documento.

### **Diritti dell'interessato e modalità di esercizio**

Nella Sua qualità di interessato ha i diritti di cui all'art. 15 del Regolamento e precisamente i diritti di:

1. ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
2. ottenere l'indicazione:
  - a) dell'origine dei dati personali;
  - b) delle finalità e modalità del trattamento;
  - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 3, comma 1, GDPR;
  - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;
3. ottenere:
  - a) l'aggiornamento, la rettifica ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
  - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di





*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE**  
**“PRIMO LEVI”**

Via delle Bombe, 2 – 25068 SAREZZO (BS) – Tel. 030 800846 – 801087  
Sezione di LUMEZZANE: Via Gnutti, 62 - Tel. 030 829615

Posta Pec: BSIS016003@pec.istruzione.it – E-mail: bsis016003@istruzione.it – Sito WEB: [www.primolevi-bs.edu.it](http://www.primolevi-bs.edu.it)

legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli obblighi in capo al Titolare;

c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;

4. opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta, con le conseguenze descritte nella sezione 6 del presente documento.

Per far valere i suoi diritti potrà rivolgersi senza particolari formalità sia al Titolare del trattamento sia al Responsabile per la Protezione dei dati, ai riferimenti indicati alla sezione.

Ha altresì il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

Sarezzo, 11 aprile 2024

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Ersilia Conte  
(firmato digitalmente)



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE**  
**“PRIMO LEVI”**

Via delle Bombe, 2 – 25068 SAREZZO (BS) – Tel. 030 800846 – 801087

Sezione di LUMEZZANE: Via Gnutti, 62 - Tel. 030 829615

Posta Pec: BSIS016003@pec.istruzione.it – E-mail: bsis016003@istruzione.it – Sito WEB: [www.primolevi-bs.edu.it](http://www.primolevi-bs.edu.it)

## **REGOLAMENTO RIUNIONI IN MODALITÀ TELEMATICA**

### **Art. 1 - Ambito di applicazione e norme generali**

Il presente regolamento mira a garantire il funzionamento degli Organi Collegiali in modalità diverse da quelle in presenza, prevedendo, in tutto o in parte, la possibilità di espletamento delle adunanze attraverso mezzi telematici con il supporto delle piattaforme in uso nella scuola o altri strumenti all'uopo individuati.

Gli organi cui il presente regolamento si applica sono tutti quelli operanti nell'Istituzione Scolastica che non prevedono delibera.

La composizione, le competenze e le modalità di convocazione dell'organo attivato in modalità telematica sono le medesime rispetto alla modalità in presenza.

### **Art. 2 - Definizione**

Ai fini del presente regolamento, per “riunioni in modalità telematica” nonché per “sedute telematiche”, si intendono le riunioni degli organi collegiali per le quali è prevista la possibilità di partecipazione a distanza.

### **Art. 3 – Contatti volti alla connessione dei componenti ed accorgimenti per la riservatezza della seduta**

L'Istituzione Scolastica deve essere in possesso degli indirizzi di posta elettronica di tutti i componenti degli OO. CC. e anche dei contatti telefonici degli stessi, da utilizzare nei casi di problemi di connessione. Sarà cura dei singoli partecipanti essere dotati dei dispositivi e della connettività necessaria al collegamento.

I componenti dell'organo collegiale convocato devono prendere parte alla seduta effettuando il collegamento da un luogo non pubblico o non aperto al pubblico e con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la riservatezza della seduta stessa.



SEDE Sarezzo: ISTITUTO TECNICO ECONOMICO: AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING – RELAZIONI INTERNAZIONALI PER IL MARKETING  
ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO: COSTRUZIONI AMBIENTE E TERRITORIO  
ISTITUTO PROFESSIONALE: SERVIZI COMMERCIALI – SERVIZI PER LA SANITÀ E L'ASSISTENZA SOCIALE  
LICEO LINGUISTICO  
Sez. Lumezzane: ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO: MECCANICA, MECCATRONICA ED ENERGIA  
ISTITUTO PROFESSIONALE: INDUSTRIA E ARTIGIANATO – MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA  
LICEO SCIENTIFICO

D:\Regolamento riunioni in modalita telematica.DOC

#### **Art. 4 - Requisiti tecnici minimi**

La partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti. Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità immediata di:

- a) visione degli atti della riunione;
- b) intervento nella discussione;
- c) scambio di documenti;
- d) votazione;
- e) approvazione del verbale.

Sono considerate tecnologie idonee: videoconferenza. Al fine di consentire in ogni caso la trasferibilità degli atti della riunione fra tutti i partecipanti è possibile l'utilizzo della posta elettronica e il registro elettronico.

#### **Art. 5 - Convocazione**

La convocazione delle adunanze degli organi collegiali per lo svolgimento delle quali possibile il ricorso alla modalità telematica deve essere inviata, a cura del Dirigente scolastico/ Coordinatore/ a tutti i componenti dell'organo almeno cinque giorni prima della data fissata per l'adunanza, tramite posta elettronica o registro elettronico.

La convocazione contiene l'indicazione del giorno, dell'ora, della sede, degli argomenti all'ordine del giorno e dello strumento telematico utilizzato in caso di partecipazione con modalità a distanza (di cui il componente l'organo garantisca di fare uso esclusivo e protetto).

#### **Art. 6 - Svolgimento delle sedute**

Per lo svolgimento delle sedute con modalità telematiche l'organo collegiale, nel rispetto di quanto disposto dall'Art. 3, si avvale di idonei metodi di lavoro collegiale che garantiscano l'effettiva compartecipazione, la contemporaneità delle decisioni, la sicurezza dei dati, delle informazioni e, ove prevista, della segretezza.

Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:

- a) regolare convocazione di tutti i componenti comprensiva dell'elenco degli argomenti all'ordine del giorno;
- b) partecipazione della maggioranza almeno dei convocati;

La sussistenza di quanto indicato alle lettere a) e b) è verificata e garantita da chi presiede l'organo collegiale e dal Segretario che ne fa menzione nel verbale di seduta.

Preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, compete al presidente verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti con la specificazione, a verbale, delle tecnologie in possesso di ciascuno dei partecipanti a distanza.

Accertata la presenza del numero legale/quorum strutturale (metà più uno dei componenti), il Presidente dà inizio ai lavori.

I microfoni saranno tenuti chiusi, ad eccezione di quello del presidente e di ogni altro componente che chieda di prendere la parola sugli argomenti posti all'O.d.G tramite la prenotazione con l'apposita funzione prevista dalla piattaforma utilizzata.

Se, tuttavia, l'organo in questione è formato da un esiguo numero di componenti, il microfono potrà essere tenuto aperto da parte di tutti in modo da poter attuare una più agile interazione.

Il presidente regola la discussione consentendo, a tutti gli iscritti a parlare, di poter intervenire secondo l'ordine delle richieste avanzate e, preferibilmente, per non più di due minuti. Ogni intervento deve riguardare l'argomento in discussione.

Il presidente, dopo che su un argomento hanno parlato tutti i componenti che ne abbiano fatto richiesta, dichiara chiusa la discussione.

#### **Art. 7 - Verbale di seduta**

Della riunione dell'organo viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati:

- a) l'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta;  
la griglia con i nominativi dei componenti che attesta le presenze/assenze/assenze giustificate;
- b) l'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo sulla valida costituzione dell'organo;
- c) la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
- d) l'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo relativa all'avvio della trattazione, anche a distanza, degli argomenti all'ordine del giorno tramite una procedura che consenta ad ogni componente di interloquire con gli altri;
- e) i fatti avvenuti in sintesi durante la seduta e le dichiarazioni rese dai partecipanti alla seduta anche a distanza;
- f) il contenuto letterale della deliberazione formatasi su ciascun argomento all'ordine del giorno;

g) Costituiscono parte integrante del verbale le dichiarazioni di adesione/assenza giustificata dei componenti, le dichiarazioni di presa visione del verbale per via telematica e di approvazione/non approvazione. Il verbale della riunione telematica viene tempestivamente redatto e approvato all'inizio della seduta successiva. Il verbale della riunione telematica, firmato dal Dirigente scolastico o dal Coordinatore delegato e dal Segretario, è trasmesso, tramite registro elettronico e in formato pdf, agli organi di competenza e agli Uffici interessati all'esecuzione delle delibere assunte. Una volta redatto il verbale, quest'ultimo sarà inviato in piattaforma tramite i moduli Google i cui link sono resi disponibili sul registro elettronico. Gli addetti ai servizi amministrativi della scuola provvederanno, rispettivamente, ad inserire i verbali in apposite cartelle create sulla piattaforma Gecodoc e, nel caso di atti riguardanti il Collegio dei Docenti, nella cartella riservata ai docenti sul registro elettronico della scuola.

#### **Art. 8 - Integrità e validità degli atti prodotti**

I verbali e tutti gli atti prodotti da Organi Collegiali, commissioni e/o gruppi di lavoro e riunioni operanti in modalità a distanza nel rispetto delle presenti regole, assumono la medesima efficacia di atti formati in presenza.

Tale previsione, in uno con il presente regolamento, oltre a valere a tempo indeterminato per il futuro, retroagisce a far data dall'adozione delle misure di contrasto al Covid-19.

#### **Art. 8 bis – Eventuale variazione delle modalità di svolgimento delle sedute**

Le riunioni degli organi collegiali possono essere totalmente a distanza o totalmente in presenza, come previsto dal Piano annuale delle attività. Qualora riunioni previste online debbano essere svolte in presenza è necessario, entro 5 giorni prima della seduta, avvisare l'Istituto, affinché lo stesso possa predisporre gli spazi.

#### **Art. 8 ter – Modalità di svolgimento delle sedute miste**

Al fine di consentire la partecipazione alle riunioni di esperti, quali neuropsichiatri, e/o genitori è possibile prevedere che gli incontri di GLO avvengano in modalità mista e non come previsto dall'articolo 8 bis, ferme restando le disposizioni contenute negli articoli 3 e 4 del presente regolamento.

#### **Art. 9 - Disposizioni transitorie e finali**

Il presente Regolamento entra in vigore dal giorno della pubblicazione del relativo provvedimento all'Albo online di Istituto.