

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "P. LEVI" di SAREZZO
CURRICOLO DI ISTITUTO

INDIRIZZO IeFP Operatore Amministrativo Segretariale	DISCIPLINA Lingua e letteratura europea	ANNO DI RIFERIMENTO Primo anno
COMPETENZA CHIAVE EUROPEE	<ul style="list-style-type: none"> ● Competenze alfabetiche funzionali; ● Competenza digitale. ● Competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare. ● Competenza sociale e civica in materia di cittadinanza. ● Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali. 	
Fonti di legittimazione	<ul style="list-style-type: none"> ● D.d.g. N. 16110 del 8 novembre 2019: Repertorio di istruzione e formazione professionale - recepimento dell'Accordo relativo all'integrazione e modifica del Repertorio nazionale delle figure nazionali di riferimento per le qualifiche e i diplomi professionali, degli standard minimi formativi relativi alle competenze di base e dei modelli di attestazione intermedia e finale dei percorsi di istruzione e formazione professionale, approvato in conferenza stato-regioni il 1° agosto 2019 ● ALLEGATO TECNICO: ALLEGATO B1: Standard minimi formativi competenze di base del terzo e quarto anno dell'istruzione e formazione professionale della regione Lombardia 	
COMPETENZA	<ul style="list-style-type: none"> ● Esprimersi e comunicare in lingua italiana in contesti personali, professionali e di vita; ● Padroneggiare gli strumenti espressivi e grammaticali necessari per gestire l'interazione comunicativa verbale orale e scritta. 	
ABILITÀ	<p><u>COMPRENDERE E COMUNICARE</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Comprendere testi orali e continui, non continui e misti di diversa complessità, finalità e tipologia, prodotti da una pluralità di canali comunicativi. ● Identificare le informazioni e i diversi punti di vista di testi o fonti di diversa natura. Individuare i concetti essenziali, lo scopo e il significato profondo di un testo; selezionare le informazioni utili alla sua comprensione e interpretazione, distinguendo le parti essenziali e quelle accessorie. ● Utilizzare un lessico vario, specifico e adeguato a contesti comunicativi di diversa tipologia. 	

	<p><u>PRODUZIONE SCRITTA</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Saper rispettare le consegne e saper selezionare gli argomenti da esprimere in modo pertinente; saperli organizzare intorno a un'idea di fondo. • Applicare modalità di redazione di testi di diversa tipologia e funzione, anche di tipo professionale e in formato digitale. <p><u>LINGUA ITALIANA</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Utilizzare correttamente e consapevolmente le strutture e gli elementi fondamentali del sistema della lingua italiana.
CONOSCENZE	<p><u>COMPRENDERE E COMUNICARE</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Elementi di base di comunicazione interpersonale in contesti formali, organizzativi e professionali. • Conoscenza delle strutture essenziali dei testi funzionali e non funzionali: articoli di giornali; brevi testi espositivi e informativi, anche di carattere tecnico-scientifico; testi narrativi... <p><u>PRODUZIONE SCRITTA</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Conoscere le tecniche di produzione scritta, anche professionale: riassunto; tema di carattere generale, il curriculum vitae europeo. <p><u>LINGUA ITALIANA</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Conoscere le strutture e gli elementi fondamentali del sistema della lingua italiana: fonologia; ortografia; uso della punteggiatura; morfologia. • Introduzione al lessico professionale di settore.
OBIETTIVI MINIMI	
COMPETENZA	<ul style="list-style-type: none"> • Esprimersi e comunicare in modo semplice ma corretto in lingua italiana in contesti personali e di vita. • Padroneggiare gli strumenti espressivi e grammaticali essenziali per gestire un'interazione comunicativa verbale orale e scritta.

ABILITÀ	<p><u>COMPRENDERE E COMUNICARE</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Comprendere il messaggio e le relazioni logiche contenuti in semplici testi orali e scritti, prodotti da diversi canali comunicativi. ● Individuare i concetti essenziali di un testo orale e scritto. <p><u>PRODUZIONE SCRITTA</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Saper rispettare le consegne e saper organizzare in modo semplice ma chiaro gli argomenti da esprimere. ● Saper scrivere brevi testi di diversa tipologia. <p><u>LINGUA ITALIANA</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Utilizzare correttamente le strutture essenziali e gli elementi fondamentali del sistema della lingua italiana.
CONOSCENZE	<p><u>COMPRENDERE E COMUNICARE</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Elementi di base di comunicazione interpersonale. ● Ricercare e selezionare informazioni generali e specifiche in testi di varia tipologia. <p><u>PRODUZIONE SCRITTA</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Rielaborare in forma chiara le informazioni essenziali di un testo. ● Produrre testi corretti e coerenti adeguati a diverse situazioni comunicative. <p><u>LINGUA ITALIANA</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Conoscere gli elementi fondamentali del sistema della lingua italiana: fonologia; ortografia; uso della punteggiatura; morfologia.