

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “P. LEVI” di SAREZZO**  
**CURRICOLO DI ISTITUTO**

DISCIPLINA :  <b>ECONOMIA AZIENDALE</b>	SETTORE:  <b>TECNICO ECONOMICO</b>	INDIRIZZO: <b>AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING</b>	ANNO DI RIFERIMENTO:  <b>I BIENNIO</b>
<b>COMPETENZA CHIAVE EUROPEE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Imparare ad imparare:</b> organizzare il proprio apprendimento, individuando, scegliendo ed utilizzando varie fonti e varie modalità di informazione e di formazione (formale, non formale ed informale), anche in funzione dei tempi disponibili, delle proprie strategie e del proprio metodo di studio e di lavoro.</li> <li>• <b>Progettare:</b> elaborare e realizzare progetti riguardanti lo sviluppo delle proprie attività di studio e di lavoro, utilizzando le conoscenze apprese per stabilire obiettivi significativi e realistici e le relative priorità, valutando i vincoli e le possibilità esistenti, definendo strategie di azione e verificando i risultati raggiunti.</li> <li>• <b>Comunicare o comprendere messaggi di genere diverso</b> (quotidiano, letterario, tecnico, scientifico) e di complessità diversa, trasmessi utilizzando linguaggi diversi (verbale, matematico, scientifico, simbolico, ecc.) mediante diversi supporti (cartacei, informatici e multimediali) o rappresentare eventi, fenomeni, principi, concetti, norme, procedure, atteggiamenti, stati d’animo, emozioni, ecc. utilizzando linguaggi diversi (verbale, matematico, scientifico, simbolico, ecc.) e diverse conoscenze disciplinari, mediante diversi supporti (cartacei, informatici e multimediali).</li> <li>• <b>Collaborare e partecipare:</b> interagire in gruppo, comprendendo i diversi punti di vista, valorizzando le proprie e le altrui capacità, gestendo la conflittualità, contribuendo all’apprendimento comune ed alla realizzazione delle attività collettive, nel riconoscimento dei diritti fondamentali degli altri.</li> <li>• <b>Agire in modo autonomo e responsabile:</b> sapersi inserire in modo attivo e consapevole nella vita sociale e far valere al suo interno i propri diritti e bisogni riconoscendo al contempo quelli altrui, le opportunità comuni, i limiti, le regole, le responsabilità.</li> <li>• <b>Risolvere problemi:</b> affrontare situazioni problematiche costruendo e verificando ipotesi, individuando le fonti e le risorse adeguate, raccogliendo e valutando i dati, proponendo soluzioni utilizzando, secondo il tipo di problema, contenuti e metodi delle diverse discipline.</li> <li>• <b>Individuare collegamenti e relazioni:</b> individuare e rappresentare, elaborando argomentazioni coerenti, collegamenti e relazioni tra fenomeni, eventi e concetti diversi, anche appartenenti a diversi ambiti disciplinari, e lontani nello spazio e nel tempo, cogliendone la natura sistemica, individuando analogie e differenze, coerenze ed incoerenze, cause ed effetti e la loro natura probabilistica.</li> <li>• <b>Acquisire ed interpretare l’informazione:</b> acquisire ed interpretare criticamente l’informazione ricevuta nei diversi ambiti ed attraverso diversi strumenti comunicativi, valutandone l’attendibilità e l’utilità, distinguendo fatti e opinioni.</li> </ul>		
<b>Fonti di legittimazione</b>	<b>RACCOMANDAZIONI DEL CONSIGLIO EUROPEO :</b> -18 dicembre 2006 sulle “Competenze chiave per l’apprendimento permanente” - 23 aprile 2008 sulla costituzione del “Quadro europeo delle qualifiche per l’apprendimento permanente” (EQF)		

	<p>- <b>22 maggio 2018</b> relativa alle competenze chiave per l'apprendimento permanente (che modificano quelle del 2006)</p> <p>- <b>LINEE GUIDA</b> per il passaggio al nuovo ordinamento (DPR 88/ 2010, articolo 8, comma 3)</p>	
	<b>I ANNO</b>	<b>II ANNO</b>
<b>COMPETENZE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Saper applicare gli strumenti di calcolo nella soluzione di problemi tecnico-economici</li> <li>● saper individuare nel territorio aziende, enti pubblici, forme associative che concorrono alla produzione/erogazione di beni e servizi</li> <li>● saper individuare le funzioni e le persone che partecipano all'attività economica</li> <li>● essere in grado di inquadrare e ordinare temporalmente la documentazione contrattualistica e fiscale relativa alla compravendita</li> <li>● Orientarsi nella normativa civilistica e fiscale in relazione all'attività commerciale dell'azienda.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● saper classificare i beni aziendali in Immobilizzazioni e Attivo circolante</li> <li>● saper distinguere il capitale proprio dal capitale di terzi</li> <li>● saper individuare le condizioni di equilibrio fra capitale proprio e capitale di terzi</li> <li>● saper individuare le principali categorie di costi</li> <li>● saper individuare i risultati della gestione attraverso la lettura degli schemi contabili di bilancio</li> <li>● saper identificare le diverse tipologie di finanziamento</li> <li>● saper individuare i mezzi di pagamento più appropriati per effettuare pagamenti in varie situazioni</li> <li>● saper valutare i rischi di insolvenza legati ai mezzi di pagamento</li> </ul>
<b>ABILITÀ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Saper risolvere equivalenze, impostare proporzioni</li> <li>● Saper effettuare calcoli percentuali diretti e inversi, sopracento e sottocento</li> <li>● Saper eseguire riparti diretti semplici e composti</li> <li>● Riconoscere la funzione economica delle diverse aziende</li> <li>● Classificare le imprese secondo il settore economico di appartenenza</li> <li>● Identificare le attività svolte all'interno delle aziende e collegarle a specifiche funzioni</li> <li>● Riconoscere le caratteristiche dei modelli organizzativi aziendali</li> <li>● Saper interpretare semplici articoli economici di attualità riguardanti gli argomenti trattati</li> <li>● Saper rappresentare con semplici organigrammi l'assetto organizzativo aziendale</li> <li>● saper riconoscere le fasi del contratto di compravendita</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● saper rappresentare il prospetto della Situazione Patrimoniale di un'impresa con le principali voci distinte per categorie</li> <li>● saper rappresentare il prospetto della Situazione economica</li> <li>● saper distinguere costi e ricavi tipici di un'impresa e calcolare il reddito</li> <li>● saper redigere, in ipotesi semplificate, lo stato patrimoniale e il conto economico in forma abbreviata di un'azienda individuale</li> <li>● saper applicare le tecniche di calcolo a operazioni di compravendita e finanziarie e al regolamento degli scambi</li> <li>● saper applicare le formule, dirette e inverse, dello sconto e del valore attuale commerciale per risolvere problemi inerenti pagamenti posticipati e anticipati</li> <li>● saper risolvere problemi di scadenza comune e di scadenza adeguata</li> <li>● saper usare il foglio elettronico per risolvere problemi</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● saper determinare il prezzo di vendita in funzione delle clausole contrattuali</li> <li>● saper determinare la base imponibile dell'IVA</li> <li>● saper interpretare i documenti della compravendita</li> <li>● saper redigere fatture con varie clausole contrattuali, e con più aliquote</li> <li>● impostare un modello di fattura con il foglio elettronico</li> <li>● saper riconoscere le caratteristiche dello scontrino fiscale e della ricevuta fiscale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● saper compilare assegni bancari, ordini di bonifico, pagherò, tratte, Ricevute bancarie</li> <li>● saper calcolare il netto ricavo di operazioni di finanziamento su titoli di credito</li> </ul>
<b>CONOSCENZE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Principali misure del sistema internazionale</li> <li>● Relazioni fra grandezze economiche</li> <li>● Concetto di rapporto e di proporzione</li> <li>● Concetto di percentuale</li> <li>● Concetto di riparto</li> <li>● Concetto di bisogni, beni, servizi</li> <li>● conoscere i fattori produttivi</li> <li>● conoscere i settori dell'attività economica</li> <li>● conoscere le forme giuridiche delle aziende private</li> <li>● Caratteri e fasi della vendita</li> <li>● Aspetti giuridici e tecnici della compravendita</li> <li>● Il tempo e il luogo di consegna della merce</li> <li>● Le clausole relative all'imballaggio e al pagamento</li> <li>● La classificazione delle operazioni ai fini IVA</li> <li>● La base imponibile IVA</li> <li>● Principali norme fiscali in materia di IVA</li> <li>● Documenti della compravendita</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● nozione di patrimonio aziendale</li> <li>● nozione di reddito inteso come risultato della gestione aziendale</li> <li>● quadro generale della gestione aziendale, delle rilevazioni e degli schemi di bilancio</li> <li>● contenuto dello Stato patrimoniale e del Conto economico in forma abbreviata</li> <li>● tecniche di calcolo finanziario nei documenti della compravendita e nel regolamento degli scambi</li> <li>● concetto di interesse, montante, sconto, valore attuale</li> <li>● conoscenza delle formule dell'interesse, del montante, del valore attuale</li> <li>● concetto di capitalizzazione semplice e di capitalizzazione composta</li> <li>● conoscere i diversi mezzi di pagamento</li> <li>● caratteristiche giuridiche dei titoli di credito</li> <li>● conoscenza degli effetti giuridici del mancato pagamento di debiti e di titoli di credito</li> <li>● modalità di pagamento bancarie: bonifico, giroconto, RIBA</li> </ul>
<b>OBIETTIVI MINIMI</b>		
<b>COMPETENZE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Saper applicare semplici strumenti di calcolo nella soluzione di problemi tecnico-economici</li> <li>● saper individuare le funzioni e le caratteristiche dei diversi soggetti che partecipano all'attività economica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● saper classificare i beni aziendali in Immobilizzazioni e Attivo circolante</li> <li>● saper distinguere il capitale proprio dal capitale di terzi</li> <li>● saper individuare le principali categorie di costi</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● essere in grado di inquadrare e ordinare temporalmente la documentazione contrattualistica e fiscale relativa alla compravendita</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● saper individuare i risultati della gestione attraverso la lettura degli schemi contabili di bilancio</li> <li>● saper identificare le diverse tipologie di finanziamento</li> <li>● saper individuare i mezzi di pagamento più appropriati per effettuare pagamenti in varie situazioni</li> </ul>
<b>ABILITÀ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Saper effettuare calcoli percentuali diretti e inversi</li> <li>● Riconoscere la funzione economica delle diverse aziende</li> <li>● identificare le diverse tipologie di aziende e loro forma giuridica</li> <li>● saper identificare soggetto giuridico ed economico</li> <li>● saper riconoscere le fasi del contratto di compravendita</li> <li>● saper determinare il prezzo di vendita in funzione delle clausole contrattuali</li> <li>● saper determinare la base imponibile dell'IVA</li> <li>● saper interpretare i documenti della compravendita</li> <li>● saper redigere semplici fatture</li> <li>● saper riconoscere le caratteristiche dello scontrino fiscale e della ricevuta fiscale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● saper rappresentare il prospetto della Situazione Patrimoniale di un'impresa con le principali voci distinte per categorie</li> <li>● saper rappresentare il prospetto della Situazione economica</li> <li>● saper distinguere costi e ricavi tipici di un'impresa e calcolare il reddito</li> <li>● saper applicare le tecniche di calcolo a operazioni di compravendita e finanziarie e al regolamento degli scambi</li> <li>● saper applicare le formule, dirette e inverse, dello sconto e del valore attuale commerciale per risolvere problemi inerenti pagamenti posticipati e anticipati</li> <li>● saper compilare assegni bancari, ordini di bonifico, pagherò, tratte, Ricevute bancarie</li> </ul>
<b>CONOSCENZE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Concetto di rapporto, proporzione e percentuale</li> <li>● conoscere le forme giuridiche delle aziende private</li> <li>● Caratteri e fasi della vendita</li> <li>● Aspetti giuridici e tecnici della compravendita</li> <li>● Il tempo e il luogo di consegna della merce</li> <li>● Le clausole relative all'imballaggio e al pagamento</li> <li>● La classificazione delle operazioni ai fini IVA</li> <li>● La base imponibile IVA</li> <li>● Principali norme fiscali in materia di IVA</li> <li>● Documenti della compravendita</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● nozione di patrimonio aziendale</li> <li>● nozione di reddito inteso come risultato della gestione aziendale</li> <li>● contenuto dello Stato patrimoniale e del Conto economico in forma abbreviata</li> <li>● conoscenza delle formule dell'interesse, del montante, del valore attuale</li> <li>● conoscere i diversi mezzi di pagamento</li> <li>● conoscere le caratteristiche giuridiche dei titoli di credito</li> <li>● conoscenza degli effetti giuridici del mancato pagamento di debiti e di titoli di credito</li> <li>● modalità di pagamento bancarie: bonifico, giroconto, RIBA</li> </ul>