# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "P. LEVI" di SAREZZO CURRICOLO DI ISTITUTO

NALE	DISCIPLINA LINGUA INGLESE		ANNO DI RIFERIMENTO 2021-2022
all'acquisizione delle n°139 del 2007: imp agire in modo auton relazioni, acquisire e	e otto competenze chiave parare a imparare, proget nomo e responsabile, riso e interpretare informazio	di cittadinanza facenti ri tare, comunicare, collabo lvere problemi, individua	iferimento al <b>D.M.</b> orare e partecipare,
Asse dei linguaggi			
partecipare alla vita vendita. Deve esser relazioni tecniche no professionali. Deve la qualità del servizi grado di individua appropriati per interiori Viste le Linee guida sistema educativo de 2010 n. 87), l'inseg professionali si pro Comune Europeo de padroneggiare la comunicativi e utilizi diversi ambiti e co riferimento per le lire gestire azioni di i fruizione autonoma facilitare la comu attraverso linguaggi redigere relazioni situazioni professione Gli studenti vengono progressivamente co	a aziendale in particolare e in grado di saper rediconché documentare le at padroneggiare le tecnichi to verso il cliente nonché are e utilizzare gli strum renire nei contesti azien (D.M. n. 65 del 28 luglio di istruzione e formazione gnamento della lingua in pone di sviluppare negle ll'Apprendimento delle L lingua inglese e, ove pazare i linguaggi settoria entesti professionali, al la	e a supporto delle divisi gere svariate tipologie o ctività individuali e di gruphe di comunicazione e regili coordinamento con i di enti di comunicazione dali.  2010) relative alla Riforma (Regolamento emanata nglese nel secondo bieni allievi le competenze ingue a livelloB1+/B2: prevista, un'altra lingua li relativi ai percorsi di sivello B1+/B2 del quadre ento dell'utente per faci rati presenti nel territorio e gruppi, anche di culta eguati re le attività individuali onto con la lingua madre e comunicative. Le conos	oni amministrative e di di lettere commerciali e ppo relative a situazioni elazione per ottimizzare colleghi. Deve essere in e di team-working più ma del secondo ciclo del to con <b>D.P.R.</b> 15 marzo mio e quinto anno dei coerenti con il Quadro comunitaria, per scopi studio, per interagire in ro comune europeo di elitare l'accessibilità e la ture e contesti diversi, e di gruppo relative a e, all'uso
-			
	L'insegnamento di L all'acquisizione delle n°139 del 2007: imp agire in modo autori relazioni, acquisire e DL 92/2018; D.M. n  Asse dei linguaggi  Il diplomato dell'in partecipare alla vita vendita. Deve esser relazioni tecniche ni professionali. Deve la qualità del servizi grado di individua appropriati per inter  Viste le Linee guida sistema educativo d 2010 n. 87), l'inseg professionali si pro Comune Europeo de padroneggiare la comunicativi e utiliz diversi ambiti e co riferimento per le lir gestire azioni di i fruizione autonoma facilitare la comi attraverso linguaggi redigere relazioni situazioni profession Gli studenti vengono progressivamente co riconducibili, in linea	L'insegnamento di Lingua inglese concorre, in all'acquisizione delle otto competenze chiave n°139 del 2007: imparare a imparare, proget agire in modo autonomo e responsabile, riso relazioni, acquisire e interpretare informazion DL 92/2018; D.M. n. 65 del 28 luglio 2010  Asse dei linguaggi  Il diplomato dell'indirizzo "Servizi commen partecipare alla vita aziendale in particolare vendita. Deve essere in grado di saper redi relazioni tecniche nonché documentare le at professionali. Deve padroneggiare le tecnich la qualità del servizio verso il cliente nonché grado di individuare e utilizzare gli strum appropriati per intervenire nei contesti azien  Viste le Linee guida (D.M. n. 65 del 28 luglio sistema educativo di istruzione e formazion 2010 n. 87), l'insegnamento della lingua in professionali si propone di sviluppare negl Comune Europeo dell'Apprendimento delle Le padroneggiare la lingua inglese e, ove promunicativi e utilizzare i linguaggi settoria diversi ambiti e contesti professionali, al l'iferimento per le lingue (QCER)  • gestire azioni di informazione e orientam fruizione autonoma dei servizi pubblici e priventa in formazione e di professionali (Informazione e documenta situazioni professionali)  Gli studenti vengono guidati, anche nel confir progressivamente consapevole delle strategio riconducibili, in linea generale, al livello B1+ orientamento di lavoro nell'interazione delle strategio riconducibili, in linea generale, al livello B1+ orientamento delle strategio riconducibili, in linea generale, al livello B1+ orientamento delle strategio riconducibili, in linea generale, al livello B1+ orientamento delle strategio riconducibili, in linea generale, al livello B1+ orientamento delle strategio riconducibili, in linea generale, al livello B1+ orientamento delle strategio riconducibili, in linea generale, al livello B1+ orientamento delle strategio riconducibili professionali delle strategio riconducibili professionali delle strategio riconducibili professionali delle strategio riconducibili professiona	L'insegnamento di Lingua inglese concorre, insieme a tutte le altre dis all'acquisizione delle otto competenze chiave di cittadinanza facenti ri n°139 del 2007: imparare a imparare, progettare, comunicare, collaba agire in modo autonomo e responsabile, risolvere problemi, individua relazioni, acquisire e interpretare informazioni.  DL 92/2018; D.M. n. 65 del 28 luglio 2010  Asse dei linguaggi  Il diplomato dell'indirizzo "Servizi commerciali" possiede specific partecipare alla vita aziendale in particolare a supporto delle divisi vendita. Deve essere in grado di saper redigere svariate tipologie o relazioni tecniche nonché documentare le attività individuali ed ig ru professionali. Deve padroneggiare le tecniche di comunicazione e re la qualità del servizio verso il cliente nonché il coordinamento con i o grado di individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione appropriati per intervenire nei contesti aziendali.  Viste le Linee guida (D.M. n. 65 del 28 luglio 2010) relative alla Riform sistema educativo di istruzione e formazione (Regolamento emana 2010 n. 87), l'insegnamento della lingua inglese nel secondo bier professionali si propone di sviluppare negli allievi le competenze Comune Europeo dell'Apprendimento delle Lingue a livelloB1+/ B2:  padroneggiare la lingua inglese e, ove prevista, un'altra lingua comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di sidiversi ambiti e contesti professionali, al livello B1+/B2 del quadriferimento per le lingue (QCER)  • gestire azioni di informazione e orientamento dell'utente per faci fruizione autonoma dei servizi pubblici e privati presenti nel territorici facilitare la comunicazione tra persone e gruppi, anche di cul attraverso linguaggi e sistemi di relazione adeguati  • redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali situazioni professionali  Gli studenti vengono guidati, anche nel confronto con la lingua madre progressivamente consapevole delle strategie comunicative. Le conos riconducibili, in linea generale, al liv

- Comprendere testi orali in lingua standard, riguardanti argomenti noti d'attualità, di studio e di lavoro, cogliendone le idee principali ed elementi di dettaglio.
- Comprendere, utilizzando appropriate strategie, messaggi radio-televisivi e filmati divulgativi riguardanti l'attualità, argomenti di studio e di lavoro.
- Comprendere testi scritti relativamente complessi riguardanti argomenti di attualità, di studio e di lavoro, cogliendone le idee principali, dettagli e punto di vista.
- Produrre, in forma scritta e orale, testi generali e tecnico-professionali coerenti e coesi, riguardanti esperienze, processi e situazioni relativi al settore d'indirizzo
- Utilizzare il lessico di indirizzo, compresa la nomenclatura internazionale codificata.
- Utilizzare i dizionari, compresi quelli settoriali, multimediali e in rete, ai fini di una scelta lessicale appropriata ai diversi contesti di studio e di lavoro.

#### **CONOSCENZE**

BUSINESS CORRESPONDENCE: Writing an e-mail, Writing a business letter: phraseology and layout, enquiries, orders, complaints and reply, reply to orders, cancellation/modification of order. Talking on the phone

BUSINESS THEORY: Needs and wants, commerce and trade, sectors of activity, economic systems, types of business organisations, the organisational structure of a company, the global market: importing and exporting, customs, international trade documents, Incoterms, modes of transport and transport documents, insurance. The role of marketing, market segmentation, the marketing mix and the extended marketing mix, SWOT analysis, market research, digital marketing, the purpose of advertising, effective advertising and advertising media. Main banking services and payment methods. Technology: The internet has changed the world. Looking for a job: application letter, curriculum vitae, covering letters, job interview dos and donts.

Global issues: Green business, deindustralization, fair trade, mature and emerging markets, income and gender inequalities.

EU and USA institutions.

Historical background: WWI, WW2, the Great Depression.

#### **OBIETTIVI MINIMI**

## COMPETENZA INTERMEDIA

Padroneggiare la lingua inglese e, ove prevista, un'altra lingua comunitaria, per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello B1/B1+ del quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER)

### **ABILITÀ**

Esprimere e argomentare le proprie opinioni su argomenti generali, di studio o di lavoro nell'interazione con un parlante anche nativo o con soggetti istituzionali.

- Comprendere testi orali in lingua standard, riguardanti argomenti noti d'attualità, di studio e di lavoro, cogliendone le idee principali.
- Comprendere, utilizzando appropriate strategie, messaggi radio-televisivi e filmati divulgativi riguardanti l'attualità, argomenti di studio e di lavoro.
- Comprendere testi scritti relativamente complessi riguardanti argomenti di attualità, di studio e di lavoro, cogliendone le idee principali.
- Produrre, in forma scritta e orale, testi generali e tecnico-professionali , riguardanti esperienze, processi e situazioni relativi al settore d'indirizzo
- Utilizzare il lessico di indirizzo, compresa la nomenclatura internazionale codificata.
- Utilizzare i dizionari, compresi quelli settoriali, multimediali e in rete, ai fini di una scelta lessicale appropriata ai diversi contesti di studio e di lavoro.