

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "P. LEVI" di SAREZZO
CURRICOLO DI ISTITUTO**

INDIRIZZO PROFESSIONALE COMMERCIALE		DISCIPLINA: LINGUA FRANCESE	ANNO DI RIFERIMENTO: 4 ANNO
COMPETENZA CHIAVE EUROPEE	Raccomandazione del Consiglio europeo del 22.05. 2018		
Fonti di legittimazione	Raccomandazione del Consiglio europeo del 22.05. 2018 D.I. 92 del 24 maggio 2018: Regolamento recante la disciplina dei profili di uscita degli indirizzi di studio dei percorsi di istruzione professionale, ai sensi dell'articolo 3, comma 3, del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 61, recante la revisione dei percorsi dell'istruzione professionale nel rispetto dell'articolo 117 della Costituzione, nonché raccordo con i percorsi dell'istruzione e formazione professionale, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera d), della legge 13 luglio 2015, n. 107.		
ASSE DI RIFERIMENTO	SERVIZI COMMERCIALI D. I. 92 del 2018 ALLEGATO 3 F pag. 113		
COMPETENZA IN USCITA	AREA GENERALE: D. I. 92 DEL 2018 ALLEGATO 1 pag. 10-28 AREA DI INDIRIZZO: SERVIZI COMMERCIALI D. I. 92 DEL 2018 ALLEGATO 2 F		
COMPETENZA INTERMEDIA	AREA GENERALE: D. I. 92 DEL 2018 ALLEGATO B ALLEGATO A AREA DI INDIRIZZO: SERVIZI COMMERCIALI D. I. 92 DEL 2018 ALLEGATO F		
ABILITÀ	AREA GENERALE: D. I. 92 DEL 2018 ALLEGATO 1 pag. 10-28 AREA DI INDIRIZZO: SERVIZI COMMERCIALI D. I. 92 DEL 2018 ALLEGATO 2 F		
CONOSCENZE	AREA GENERALE: D. I. 92 DEL 2018 ALLEGATO 1 pag. 10-28 AREA DI INDIRIZZO: SERVIZI COMMERCIALI D. I. 92 DEL 2018 ALLEGATO 2 F		
OBIETTIVI MINIMI			
Microlingua professionale			
<ul style="list-style-type: none"> ● Se présenter ● Au téléphone ● Le répondeur automatique ● Présenter une entreprise ● Lire et écrire un mail ● Lire un organigramme ● La lettre circulaire de publicité ● Comprendre un appel d'offres 			

- Le commerce
- Les commençants
- Les circuits de distribution
- La commande
- Passer une commande
- La présentation d'un mail

Grammatica e lessico

Révision des adverbes de quantité

Révision du conditionnel

Révision du Futur

Révision de Gallicismes

Révision de l'Impératif

U.D.A. 1: BIENVENUE!

**COMPETENZE
DISCIPLINARI**

- Se présenter
- Au téléphone
- Le répondeur automatique
- Présenter une entreprise
- Les salutations en France

ABILITÀ

- Accueillir un nouvel employé
- Débuter en entreprise
- Faire visiter les lieux de l'entreprise
- Se renseigner
- Faire ses premiers pas en entreprise
- Lire et écrire un mail
- Lire un organigramme
- Lire et comprendre le règlement d'entreprise

CONOSCENZE	<ul style="list-style-type: none">● Classement des entreprises selon leur taille● Classement des entreprises selon leur statut juridique
-------------------	---

U.D.A. 2: LA COMMUNICATION	
COMPETENZE DISCIPLINARI	<ul style="list-style-type: none">● Comprendre un communiqué de presse● Connaitre les métiers de la communication● Gérer un planning● Prendre rendez-vous par téléphone● Annuler et reporter un rendez-vous● Confirmer un rendez-vous par mail● Organiser une réunion● Participer à une table ronde● Faire un compte rendu

ABILITÀ

- Parler au téléphone
- Reporter un rendez-vous
- Organiser une réunion
- Confirmer un rendez-vous par mail
- Faire un compte rendu

CONOSCENZE

- Les contrats de travail en France
- Les 35 heures

U.D.A. 3: L'OFFRE

**COMPETENZE
DISCIPLINARI**

- La lettre formelle
- La lettre circulaire de publicité
- Comprendre un appel d'offres
- Demander de la documentation
- Répondre à une demande de documentation
- Demander des modifications et répondre
- Demander une remise et répondre
- Demander des échantillons

ABILITÀ

- Demander de la documentation
- Demander une modification
- Ecrire une lettre publicitaire
- Demander de la documentation
- Ecrire une lettre formelle

CONOSCENZE

- Le commerce
- Les commençants
- Les circuits de distribution
- Les principales formes de commerce de détail
- Les points de vente (PDV)

U.D.A. 4: LA COMMANDE

**COMPETENZE
DISCIPLINARI**

- Passer une commande par téléphone
- Passer une commande par mail
- Modifier une commande
- Annuler une commande
- Accepter ou refuser une demande d'annulation
- Demander un devis
- Organiser un transport international
- Choisir un emballage
- Expédier des produits

ABILITÀ

- Passer une commande par téléphone
- Annuler une commande par téléphone
- Passer une commande
- Annuler une commande

CONOSCENZE

- La logistiqua et le transports de la marchandise
- Les incoterms