

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "P. LEVI" di SAREZZO
CURRICOLO DI ISTITUTO

INDIRIZZO PROFESSIONALE: Servizi per la sanità e l'assistenza sociale		DISCIPLINA: Diritto, economia e tecnica amministrativa del settore socio-sanitario	ANNO DI RIFERIMENTO: Classe Quarta
COMPETENZA CHIAVE EUROPEE	n.4 Competenza digitale; n.6 Competenza in materia di cittadinanza; n.7 Competenza imprenditoriale		
Fonti di legittimazione	Quadro di riferimento europeo-Raccomandazione 22/05/2018; D.L. n.92/2018		
ASSE DI RIFERIMENTO	Scientifico-tecnologico e professionale		
COMPETENZA IN USCITA	<p>n.1 Collaborare nella gestione di progetti e attività dei servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi, rivolti a bambini e adolescenti, persone con disabilità, anziani, minori a rischio, soggetti con disagio psico-sociale e altri soggetti in situazione di svantaggio, anche attraverso lo sviluppo di reti formali e informali</p> <p>n.4 Prendersi cura e collaborare al soddisfacimento dei bisogni di base di bambini, persone con disabilità, anziani nell'espletamento delle più comuni attività quotidiane</p> <p>n.7 Gestire azioni di informazioni e di orientamento dell'utente per facilitare l'accessibilità e la fruizione autonoma dei servizi pubblici e privati presenti sul territorio</p> <p>n.10 Raccogliere, conservare, elaborare e trasmettere dati relativi alle attività professionali svolte ai fini del monitoraggio e della valutazione degli interventi e dei servizi utilizzando strumenti informativi in condizioni di sicurezza e affidabilità delle fonti utilizzate</p>		
COMPETENZA INTERMEDIA	<p>n.1 Organizzare tempi e modi di realizzazione delle attività assegnate, relative alla predisposizione di documentazione di atti amministrativi</p> <p>n.4 Partecipare al soddisfacimento dei bisogni di base di persone anziane e persone in condizione di disabilità</p> <p>n.7 Orientare l'utenza alla fruizione dei servizi in relazione ai bisogni e alle prestazioni</p> <p>n.10 Partecipare al processo di ricerca ed elaborazione dei dati individuando quelli significativi per la realizzazione dei lavori assegnati riguardanti l'ambito sociale, socio-sanitario, sanitario effettuando inferenze previsionali a partire dai dati raccolti</p>		

<p>ABILITÀ</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Individuare i principi costituzionali alla base della funzione amministrativa -Riconoscere i soggetti della P.A. diretta e indiretta, centrale e periferica -Comprendere gli strumenti di accesso e di tutela del cittadino nei confronti della P.A. -Individuare le peculiarità del rapporto di pubblico impiego e gli specifici obblighi del pubblico dipendente -Individuare i caratteri dell'attività imprenditoriale -Distinguere le diverse tipologie di impresa -Comprendere la normativa di riferimento dell'imprenditore commerciale -Collegare la funzione strumentale dell'azienda all'attività dell'imprenditore -Riconoscere la funzione dei segni distintivi anche a tutela del consumatore -Cogliere i benefici della concorrenza sia per il consumatore sia per le imprese -Individuare il ruolo dell'impresa nel conseguimento degli obiettivi dell'Agenda 2030 -Individuare gli elementi del contratto di società -Confrontare i diversi tipi di società e individuare il modello societario in relazione alle finalità dell'impresa -Distinguere lo scopo di lucro da quello mutualistico -Comprendere il diverso modo di operare delle società mutualistiche da quelle lucrative -Collegare gli strumenti del welfare aziendale all'obiettivo del Goal 8 dell'Agenda 2030 e al principio lavorista costituzionale -Distinguere gli elementi essenziali e accidentali del contratto -Riconoscere le cause di invalidità e i relativi effetti giuridici -Individuare il tipo di contratto in relazione alla finalità dell'attività d'impresa -Distinguere la responsabilità civile contrattuale da quella extracontrattuale -Comprendere l'importanza dell'impiego delle energie rinnovabili per il conseguimento degli obiettivi di sostenibilità -Collegare l'evoluzione normativa degli enti del Terzo settore ai cambiamenti socio-economici -Riconoscere ruolo e funzioni di utilità generale degli enti del Terzo Settore -Classificare gli enti del Terzo Settore -Individuare i caratteri del volontariato -Comprendere il ruolo del Terzo Settore nel contesto alle disuguaglianze sociali -Collegare i principi della L.n.328/2000 a quelli costituzionali -Ricerca le fonti normative riferite agli ambiti dell'assistenza -Ricerca le informazioni per accedere ai servizi di assistenza -Distinguere le reti formali da quelle informali -Comprendere la funzione della rete come elemento di realizzazione della sussidiarietà orizzontale -Collegare l'evoluzione normativa al cambiamento del concetto di disabilità -Individuare i percorsi di integrazione scolastica e lavorativa

	<ul style="list-style-type: none"> -Riconoscere gli strumenti normativi che favoriscono l'integrazione e l'inclusione sociale -Conoscere le fasi della gestione delle imprese -Interpretare i documenti di bilancio delle imprese -Conoscere le fasi della gestione delle aziende non profit -Interpretare i documenti di bilancio delle aziende non profit -Comprendere le diverse finalità della gestione delle imprese e della gestione delle aziende non profit -Calcolare l'interesse e lo sconto -Comprendere le funzioni delle banche -Compilare la documentazione relativa agli strumenti di pagamento cartacei -Compilare la documentazione relativa agli strumenti di pagamento elettronici -Comprendere la funzione sociale della finanza etica
<p>CONOSCENZE</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Funzione della P.A. -Organizzazione della P.A. -Il procedimento amministrativo -Gli atti amministrativi -Il rapporto di pubblico impiego -L'attività di impresa -Le diverse tipologie di impresa -Lo Statuto dell'imprenditore commerciale -L'azienda -I segni distintivi -La tutela della concorrenza -La sostenibilità dell'impresa -Contratto di società -Classificazione delle società -Caratteri delle società di persone -Caratteri delle società di capitali -Caratteri delle società cooperative -Il Welfare aziendale -La disciplina giuridica del contratto -I contratti per la fornitura di beni -I contratti per la promozione e la distribuzione -La responsabilità civile -Le fonti di energia rinnovabili

	<ul style="list-style-type: none"> -Origine ed evoluzione del Terzo Settore -Il Codice del Terzo Settore -Disciplina giuridica e classificazione degli enti del Terzo Settore -Il ruolo del volontariato nel Terzo Settore -Il Terzo Settore e la sostenibilità sociale -Il sistema integrato dei servizi sociali -Le reti -L'integrazione scolastica e lavorativa dei soggetti con disabilità -Sviluppo inclusivo e sostenibilità sociale -La gestione delle aziende profit -Il patrimonio e il reddito delle imprese -Il bilancio delle imprese -La gestione delle aziende non profit -Il bilancio delle aziende non profit -Gli strumenti di regolamento cartacei ed elettronici -L'attività bancaria -Le operazioni bancarie -La finanza etica
OBIETTIVI MINIMI	
COMPETENZA INTERMEDIA	<p>n.1 Organizzare tempi di realizzazione delle attività assegnate, relative alla predisposizione di documentazione di atti amministrativi</p> <p>n.4 Programmare azioni per soddisfare i bisogni di base di persone anziane e persone in condizione di disabilità</p> <p>n.7 Partecipare all'orientamento dell'utenza alla fruizione dei servizi in relazione ai bisogni e alle prestazioni</p> <p>n.10 Partecipare al processo di ricerca dei dati individuando quelli significativi per la realizzazione dei lavori assegnati riguardanti l'ambito sociale, socio-sanitario e sanitario</p>
ABILITÀ	<ul style="list-style-type: none"> -Individuare i principi costituzionali alla base della funzione amministrativa -Individuare le peculiarità del rapporto di pubblico impiego -Individuare i caratteri dell'attività imprenditoriale -Distinguere le diverse tipologie di impresa

	<ul style="list-style-type: none"> -Comprendere la normativa di riferimento dell'imprenditore commerciale -Riconoscere la funzione dei segni distintivi -Cogliere i benefici della concorrenza -Individuare il ruolo dell'impresa nel conseguimento degli obiettivi dell'Agenda 2030 -Individuare gli elementi del contratto di società -Distinguere lo scopo di lucro da quello mutualistico -Distinguere gli elementi essenziali del contratto -Individuare il tipo di contratto in relazione alla finalità dell'attività d'impresa -Comprendere l'importanza dell'impiego delle energie rinnovabili per il conseguimento degli obiettivi di sostenibilità -Riconoscere ruolo e funzioni di utilità generale degli enti del Terzo Settore -Individuare i caratteri del volontariato -Collegare i principi della L.n.328/2000 a quelli costituzionali -Distinguere le reti formali da quelle informali -Comprendere la funzione della rete come elemento di realizzazione della sussidiarietà orizzontale -Collegare l'evoluzione normativa al cambiamento del concetto di disabilità -Riconoscere gli strumenti normativi che favoriscono l'integrazione e l'inclusione sociale -Conoscere le fasi della gestione delle imprese -Conoscere le fasi della gestione delle aziende non profit -Calcolare l'interesse e lo sconto -Comprendere le funzioni delle banche -Comprendere la funzione sociale della finanza etica
<p>CONOSCENZE</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Funzione della P.A. -Organizzazione della P.A. -Gli atti amministrativi -Il rapporto di pubblico impiego -L'attività di impresa -Le diverse tipologie di impresa -Lo Statuto dell'imprenditore commerciale -L'azienda -I segni distintivi -La tutela della concorrenza -La sostenibilità dell'impresa -Contratto di società -Classificazione delle società

- Caratteri delle società di persone
- Caratteri delle società di capitali
- Caratteri delle società cooperative
- La disciplina giuridica del contratto
- Le fonti di energia rinnovabili
- Origine ed evoluzione del Terzo Settore
- Il Codice del Terzo Settore
- Disciplina giuridica e classificazione degli enti del Terzo Settore
- Il ruolo del volontariato nel Terzo Settore
- Il sistema integrato dei servizi sociali
- Le reti
- L'integrazione scolastica e lavorativa dei soggetti con disabilità
- La gestione delle aziende profit
- Il patrimonio e il reddito delle imprese
- La gestione delle aziende non profit
- Gli strumenti di regolamento cartacei ed elettronici
- L'attività bancaria
- La finanza etica