

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "P. LEVI" di SAREZZO
CURRICOLO DI ISTITUTO

INDIRIZZO PROFESSIONALE: PROFESSIONALE COMMERCIALE	DISCIPLINA: DIRITTO/ECONOMIA	ANNO DI RIFERIMENTO: CLASSE QUINTA
COMPETENZA CHIAVE EUROPEE	Raccomandazione del Consiglio europeo del 22.05. 2018 n.4 Competenza digitale; n.6 Competenza in materia di cittadinanza; n.7 Competenza imprenditoriale.	
Fonti di legittimazione	D.l 92/2018	
ASSE DI RIFERIMENTO	Storico - Sociale	
COMPETENZA IN USCITA	<p>Allegato 2 F</p> <ul style="list-style-type: none"> - Agire in riferimento a un sistema di valori, coerenti con i principi della Costituzione, in base ai quali essere in grado di valutare fatti e orientare i propri comportamenti personali, sociali e professionali - Saper valutare fatti e orientare i propri comportamenti in situazioni sociali e professionali strutturate che possono richiedere un adattamento del proprio operato nel rispetto di regole condivise - Comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all'economia, all'organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi - Utilizzare concetti e modelli relativi all'organizzazione aziendale, alla produzione di beni e servizi e all'evoluzione del mercato del lavoro per affrontare casi pratici relativi all'area professionale di riferimento - Competenze in uscita del profilo di indirizzo: Interagire nei sistemi aziendali riconoscendone i diversi modelli organizzativi, le diverse forme giuridiche con cui viene svolta l'attività e le modalità di trasmissione dei flussi informativi, collaborando alla stesura di documenti aziendali di rilevanza interna ed esterna e all'esecuzione degli adempimenti civilistici e fiscali ricorrenti. <p><u>Il rapporto di lavoro subordinato:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Saper applicare in situazioni concrete simulate la normativa di riferimento per la costituzione, la determinazione degli obblighi e dei diritti delle parti, le modalità di svolgimento, sospensione e scioglimento di un rapporto di lavoro subordinato - Saper individuare in situazioni concrete simulate i diritti sindacali del lavoratore - Saper individuare la tipologia contrattuale corrispondente alle particolari esigenze del lavoratore e del datore di lavoro, confrontando le possibili opzioni - I documenti informatici: Utilizzare strumenti informatici nella gestione, trasmissione e conservazione dei documenti aziendali in contesti specifici 	

- Individuare le regole a tutela della riservatezza nella soluzione di casi specifici

I documenti informatici:

- Utilizzare strumenti informatici nella gestione, trasmissione e conservazione dei documenti aziendali in contesti specifici
- Individuare le regole a tutela della riservatezza nella soluzione di casi specifici

La legislazione sociale:

- Saper riconoscere i diversi strumenti di tutela predisposti dal legislatore a tutela della condizione del lavoratore subordinato
- Saper distinguere, in casi specifici, le diverse prestazioni previdenziali a favore del lavoratore
- Saper individuare, all'interno di una determinata impresa, le diverse figure preposte alla sicurezza con le relative funzioni

Le informazioni e i documenti dell'economia:

- Ricavare, dai diversi canali dell'informazione economica, la situazione attuale dei principali fattori economici e finanziari del sistema economico e dei singoli mercati
- Prevedere, in base all'andamento dei principali indicatori economici, le prospettive evolutive del sistema economico e dei singoli mercati
- Confrontare la condizione dei diversi sistemi economici sulla base delle informazioni economiche

Il sistema tributario:

- Saper distinguere i diversi tipi di entrate pubbliche e in particolare cogliere le differenze tra i diversi tributi
- Riconoscere e interpretare le principali imposte dirette e indirette che caratterizzano il sistema tributario italiano
- Orientarsi nel sistema d'imposizione regionale e locale
- Riconoscere obblighi e diritti tributari dei contribuenti e gli strumenti a disposizione dell'amministrazione finanziaria per controllare e accertare i soggetti passivi

I rapporti economici internazionali:

- Riconoscere in un contesto macroeconomico internazionale i caratteri della politica commerciale individuando l'autorità da cui promana
- Riconoscere in un determinato contesto macroeconomico internazionale gli aspetti peculiari della globalizzazione, evidenziando le forme di internazionalizzazione delle imprese

	<ul style="list-style-type: none"> - Saper cogliere, dalle informazioni economiche di attualità, la presenza di variazioni dei tassi di cambio e le loro conseguenze sull'economia
COMPETENZA INTERMEDIA	Coincidono con le competenze finali
ABILITÀ	<p><u>Il rapporto di lavoro subordinato</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Individuare, all'interno del rapporto di lavoro subordinato, il complesso delle situazioni giuridiche attive e passive delle parti - Riconoscere e distinguere le varie cause di cessazione del contratto di lavoro subordinato - Saper cogliere i tratti distintivi dei diversi contratti di lavoro subordinato - Saper distinguere le figure contrattuali relative alla formazione del lavoratore -Cogliere le differenze tra i diversi strumenti contrattuali previsti per la collaborazione di lavoratori alternativi al contratto di lavoro subordinato <p><u>I documenti informatici</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Saper utilizzare il documento informatico - Saper riconoscere la fattura elettronica - Saper utilizzare lo strumento della Pec per la trasmissione di documenti - Individuare le regole a tutela della riservatezza e i vari obblighi dei soggetti incaricati del trattamento dei dati <p><u>La legislazione sociale</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Saper distinguere le diverse forme di legislazione sociale - Saper distinguere i diversi tipi di trattamenti previdenziali - Saper individuare le caratteristiche salienti del Ssn - Saper riconoscere gli interventi dell'assistenza sociale - Saper individuare le figure preposte alla sicurezza sul lavoro - Saper descrivere le funzioni delle figure preposte alla sicurezza - Saper riconoscere le condizioni del lavoratore oggetto della legislazione sociale di protezione <p><u>Le informazioni e i documenti dell'economia</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Saper reperire le informazioni economiche utilizzando i canali informativi istituzionali e non - Saper interpretare i fenomeni economici quali emergono dalle fonti di informazione economica - Saper confrontare i singoli fenomeni economici nel tempo e nello spazio

	<p><u>Il sistema tributario</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Saper distinguere le varie forme di entrate pubbliche e le caratteristiche dei diversi tributi - Saper evidenziare i diversi tipi di imposta e i loro ambiti di determinazione e applicazione - Individuare i possibili controlli che l'amministrazione finanziaria può porre in essere per verificare la veridicità delle dichiarazioni presentate dai contribuenti - Essere in grado di orientarsi tra gli strumenti deflativi del contenzioso tributario <p><u>I rapporti economici internazionali</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Distinguere le diverse forme di politica commerciale in base agli effetti sul sistema economico - Distinguere le diverse forme di internazionalizzazione dell'impresa - Cogliere pregi e difetti della globalizzazione economica
<p>CONOSCENZE</p>	<p><u>Il rapporto di lavoro subordinato</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Principi fondamentali del diritto del lavoro - Caratteri, contenuto e modalità di svolgimento del rapporto di lavoro subordinato - Principali tipologie di contratti di lavoro subordinato - Strumenti giuridici per lo svolgimento dell'attività di formazione professionale del lavoratore - Strumenti contrattuali per l'utilizzo di manodopera esterna e autonoma - Strumenti di autotutela sindacale - Procedimenti di risoluzione delle controversie del rapporto di lavoro <p><u>I documenti informatici</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Efficacia probatoria dei documenti giuridici - Nozione ed efficacia probatoria del documento informatico - La fattura elettronica - La posta elettronica certificata - La normativa in materia di privacy <p><u>La legislazione sociale</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Il sistema previdenziale italiano - I diversi tipi di pensione - I trattamenti previdenziali a sostegno del reddito - L'assicurazione contro infortuni e malattie professionali

	<ul style="list-style-type: none"> - L'assistenza sociale - Il Ssn - La sicurezza sul lavoro - Il T.U. n. 81/2008 <p><u>Le informazioni e i documenti dell'economia</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Conoscenza dei principali canali di informazione economica - Conoscenza dei principali strumenti di misurazione dei fenomeni economici e finanziari - Conoscenza dei principali documenti economici pubblici <p><u>Il sistema tributario</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - I principi generali dei sistemi tributari con particolare riferimento a quello italiano - Le imposte che compongono l'attuale sistema tributario italiano - Il rapporto tra fisco e contribuente <p><u>I rapporti economici internazionali</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Le principali forme di politica commerciale - Gli strumenti protezionistici - Le principali organizzazioni economiche internazionali e l'Unione Europea - Le forme di internazionalizzazione delle imprese
OBIETTIVI MINIMI	
COMPETENZA INTERMEDIA	<ul style="list-style-type: none"> - Saper applicare in situazioni concrete simulate la normativa di riferimento per la costituzione, la determinazione degli obblighi e dei diritti delle parti, le modalità di svolgimento, sospensione e scioglimento di un rapporto di lavoro subordinato - Saper utilizzare strumenti informatici nella gestione, trasmissione e conservazione dei documenti aziendali in contesti specifici - Saper riconoscere i diversi strumenti di tutela predisposti dal legislatore a tutela della condizione del lavoratore subordinato - Saper individuare, all'interno di una determinata impresa, le diverse figure preposte alla sicurezza con le relative funzioni

	<ul style="list-style-type: none"> - Ricavare, dai diversi canali dell'informazione economica, la situazione attuale dei principali fattori economici e finanziari del sistema economico e dei singoli mercati - Saper distinguere le varie forme di entrate pubbliche e le caratteristiche dei diversi tributi - Riconoscere in un contesto macroeconomico internazionale i caratteri della politica commerciale
ABILITÀ	<ul style="list-style-type: none"> - Saper cogliere i tratti distintivi dei diversi contratti di lavoro subordinato - Saper riconoscere e utilizzare il documento informatico - Individuare le regole a tutela della riservatezza e i vari obblighi dei soggetti incaricati del trattamento dei dati - Saper individuare, distinguere le diverse forme di legislazione sociale - Saper individuare e descrivere le funzioni delle figure preposte alla sicurezza sul lavoro - Saper riconoscere e interpretare i fenomeni economici quali emergono dalle fonti di informazione economica - Saper distinguere le varie forme di entrate pubbliche e le caratteristiche dei diversi tributi - Distinguere le diverse forme di politica commerciale in base agli effetti sul sistema economico
CONOSCENZE	<ul style="list-style-type: none"> - Conoscenza dei principi fondamentali del diritto del lavoro - Conoscenza dei principali documenti informatici - Conoscenza del contenuto e dei principi della legislazione sociale - Conoscenza del contenuto essenziale della legislazione in tema di sicurezza sul lavoro - Conoscenza dei principali canali di informazione economica - Conoscenza dei principi fondamentali e del contenuto del sistema tributario italiano - Conoscenza delle caratteristiche fondamentali dei rapporti economici internazionali e del loro contenuto