

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "P. LEVI" di SAREZZO**  
**CURRICOLO DI ISTITUTO**

INDIRIZZO PROFESSIONALE COMMERCIALE CLASSE 5 <sup>A</sup>	DISCIPLINA TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI	ANNO DI RIFERIMENTO 2021/2022
<b>COMPETENZA CHIAVE EUROPEE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Imparare a imparare</li> <li>- Progettare</li> <li>- Comunicare</li> <li>- Collaborare e partecipare</li> <li>- Acquisire e interpretare l'informazione</li> <li>- Competenza sociale e civica in materia di cittadinanza</li> <li>- Competenza digitale</li> </ul>	
<b>Fonti di legittimazione</b>	<p>RACCOMANDAZIONE DEL CONSIGLIO del 22 maggio 2018 relativa alle competenze chiave per l'apprendimento permanente; RACCOMANDAZIONE DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO* del 18 dicembre 2006 relativa a competenze chiave per l'apprendimento permanente; D.P.R. N. 87/2010 del 15/03/2010; D. Lgs. n. 61/2017.</p>	
<b>COMPETENZE</b>	<p>Interagire col sistema informativo aziendale anche attraverso l'uso di strumenti informatici e telematici. Svolgere attività connesse all'attuazione delle rilevazioni aziendali con l'utilizzo di strumenti tecnologici e software applicativi di settore. Contribuire alla realizzazione della gestione dell'area amministrativo-contabile. Collaborare alla gestione degli adempimenti di natura civilistica. Collaborare alla gestione degli adempimenti di natura fiscale. Contribuire alla realizzazione delle attività di pianificazione e di controllo di gestione. Partecipare ad attività dell'area marketing.</p>	
<b>ABILITÀ</b>	<p>Contribuire alla redazione di un bilancio d'esercizio e analizzarne i risultati Interpretare gli elementi significativi di un bilancio d'esercizio Calcolare e interpretare gli indici di bilancio Determinare il reddito fiscale e le imposte dirette dovute dalle società di capitali Individuare le funzioni e gli strumenti della contabilità gestionale Classificare i costi aziendali Applicare i metodi di calcolo dei costi Calcolare e rappresentare graficamente il punto di equilibrio Risolvere problemi di scelta aziendale basati sulla contabilità gestionale</p>	

	<p>Riconoscere il ruolo della pianificazione e della programmazione aziendale</p> <p>Identificare le diverse tipologie di budget e riconoscerne la funzione nella programmazione aziendale</p> <p>Contribuire alla redazione di un budget e applicare le tecniche di reporting</p> <p>Contribuire alla redazione del business plan per verificare la fattibilità dell'idea imprenditoriale</p> <p>Collaborare alla predisposizione di piani di marketing strategico</p>
<b>CONOSCENZE</b>	<p>Funzioni del bilancio d'esercizio</p> <p>Elementi del bilancio d'esercizio</p> <p>Rielaborazione del bilancio d'esercizio</p> <p>Analisi di bilancio (principali indici economici, patrimoniali e finanziari)</p> <p>Reddito fiscale e imposte sul reddito delle società di capitali</p> <p>La contabilità gestionale e la classificazione dei costi</p> <p>Direct costing e full costing</p> <p>La break even analysis</p> <p>I costi suppletivi</p> <p>Pianificazione e controllo di gestione</p> <p>Budget e controllo budgetario</p> <p>Business plan e marketing plan</p>
<b>OBIETTIVI MINIMI</b>	
<b>COMPETENZE</b>	<p>Interagire col sistema informativo aziendale anche attraverso l'uso di strumenti informatici e telematici.</p> <p>Contribuire alla realizzazione della gestione dell'area amministrativo-contabile.</p> <p>Collaborare alla gestione dei principali adempimenti di natura civilistica.</p> <p>Collaborare alla gestione dei principali adempimenti di natura fiscale.</p> <p>Contribuire a supportare le principali attività di pianificazione e di controllo di gestione.</p> <p>Partecipare ad attività dell'area marketing.</p>
<b>ABILITÀ</b>	<p>Contribuire alla redazione di un semplice bilancio d'esercizio</p> <p>Interpretare gli elementi più significativi di un bilancio d'esercizio</p> <p>Calcolare e interpretare i principali indici di bilancio</p> <p>Determinare il reddito fiscale e le imposte dirette dovute dalle società di capitali in semplici casi</p> <p>Individuare le funzioni e i principali strumenti della contabilità gestionale</p> <p>Applicare i principali metodi di calcolo dei costi</p>

	<p>Calcolare e rappresentare graficamente il punto di equilibrio in semplici situazioni          Risolvere semplici problemi di scelta aziendale basati sulla contabilità gestionale          Riconoscere il ruolo della pianificazione e della programmazione aziendale          Contribuire alla redazione di alcuni budget settoriali e del budget economico          Contribuire alla redazione di un semplice business plan          Collaborare alla predisposizione di un semplice piano di marketing</p>
<p><b>CONOSCENZE</b></p>	<p>Tratti essenziali dei seguenti argomenti:          Funzioni del bilancio d'esercizio          Elementi del bilancio d'esercizio          Rielaborazione del bilancio d'esercizio          Analisi di bilancio (principali indici economici, patrimoniali e finanziari)          Reddito fiscale e imposte sul reddito delle società di capitali          La contabilità gestionale          Direct costing e full costing          La break even analysis          I costi suppletivi          Pianificazione e controllo di gestione          Budget e controllo budgetario          Business plan e marketing plan</p>