

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "P. LEVI" di SAREZZO
CURRICOLO DI ISTITUTO

DISCIPLINA: ECONOMIA AZIENDALE	SETTORE TECNICO ECONOMICO	INDIRIZZO: AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING	ANNO DI RIFERIMENTO QUINTO ANNO
COMPETENZA CHIAVE EUROPEE	<ul style="list-style-type: none"> ○ Competenze alfabetiche funzionali; ○ Competenze imprenditoriali; ○ Competenze personali, sociali e di apprendimento; ○ Competenze civiche; ○ Competenze in materia di consapevolezza ed espressione culturale; ○ Competenze matematiche; ○ Competenze digitali; ○ Competenze linguistiche. 		
Fonti di legittimazione	<p>Raccomandazione del Consiglio europeo del 22.05. 2018 DIRETTIVA N. 4 del 16 gennaio 2012: Adozione delle Linee guida per il passaggio al nuovo ordinamento degli Istituti tecnici a norma dell'articolo 8, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 88 – Secondo biennio e quinto anno.</p>		
COMPETENZE	<ul style="list-style-type: none"> ○ Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali; ○ Individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali; ○ Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati; ○ Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato; ○ Orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativi-finanziari anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose. 		
ABILITÀ	<ul style="list-style-type: none"> ○ Rilevare in partita doppia le operazioni relative alle immobilizzazioni, le operazioni di leasing finanziario, le operazioni con le banche (Ri.Ba. sbf, anticipi su fatture, factoring), l'erogazione di contributi pubblici alle imprese, ○ Individuare le funzioni del bilancio d'esercizio; ○ Riconoscere i documenti del sistema informativo di bilancio; ○ Redigere lo Stato Patrimoniale e il Conto Economico in forma ordinaria e abbreviata; ○ Applicare i criteri di valutazione previsti dal Codice civile per gli elementi del patrimonio aziendale; ○ Riconoscere le funzioni dei principi contabili; 		

- Identificare le fasi della procedura di revisione legale;
- Interpretare i giudizi sul bilancio espressi dal revisore legale;
- Riconoscere le finalità dell'analisi di bilancio per indici e per flussi;
- Redigere lo Stato patrimoniale riclassificato secondo i criteri finanziari;
- Redigere il Conto economico riclassificato secondo le configurazioni a valore aggiunto e a ricavi e costo del venduto;
- Calcolare gli indici di redditività, di produttività, patrimoniali e finanziari;
- Valutare le condizioni di equilibrio aziendale;
- Redigere report che sintetizzino le informazioni ottenute dall'analisi per indici;
- Redazione del bilancio con dati a scelta;
- Calcolare il flusso finanziario di PCN generato dall'attività operativa;
- Distinguere le fonti dagli impieghi di risorse finanziarie;
- Calcolare il patrimonio circolante netto (PCN);
- Redigere il Rendiconto finanziario delle variazioni del PCN;
- Determinare il flusso di cassa dell'attività operativa;
- Redigere il Rendiconto finanziario delle variazioni della disponibilità monetaria;
- Analizzare e interpretare le informazioni desumibili dai Rendiconti finanziari;
- Distinguere gli ambiti di responsabilità d'impresa;
- Analizzare il contenuto e le finalità della rendicontazione sociale e ambientale;
- Esprimere valutazioni sui documenti analizzati;
- Individuare le imposte che gravano sul reddito d'impresa;
- Individuare il concetto di reddito d'impresa secondo il TUIR;
- Distinguere i concetti di reddito di bilancio e reddito fiscale;
- Riconoscere i principi fiscali relativi ai componenti del reddito;
- Applicare la normativa fiscale relativa ad alcuni componenti del reddito;
- Calcolare la base imponibile IRAP;
- Determinare la base imponibile e l'IRES da versare;
- Calcolare le imposte di competenza, differite e anticipate;
- Descrivere le funzioni del sistema informativo direzionale;
- Individuare le funzioni e gli strumenti della contabilità gestionale;
- Identificare e descrivere l'oggetto di misurazione dei costi, ricavi e risultati;
- Descrivere i diversi significati del termine costo;

- Classificare i costi aziendali secondo i diversi criteri;
- Individuare le caratteristiche e le finalità delle differenti metodologie di calcolo dei costi;
- Calcolare i margini di contribuzione;
- Applicare i diversi metodi di imputazione dei costi all'oggetto di calcolo;
- Calcolare le configurazioni di costo;
- Calcolare il costo del prodotto imputando i costi indiretti su base unica aziendale e su base multipla aziendale;
- Distinguere i diversi tipi di centro di costo;
- Calcolare il costo del prodotto attraverso l'utilizzo dei centri di costo;
- Calcolare il costo del prodotto con il metodo ABC;
- Calcolare il costo di prodotti tecnicamente congiunti utilizzando i vari procedimenti di riparto dei costi;
- Individuare le decisioni aziendali che vengono supportate dalla contabilità gestionale;
- Calcolare il costo suppletivo;
- Scegliere i prodotti da realizzare in presenza di un fattore produttivo scarso;
- Individuare il prodotto da eliminare in quanto presenta scarsa redditività;
- Risolvere problemi di scelta make or buy;
- Individuare gli obiettivi della break even analysis;
- Calcolare e rappresentare graficamente il punto di equilibrio;
- Analizzare gli effetti delle variazioni dei costi e dei ricavi sulla redditività aziendale;
- Calcolare il rendimento e la produttività di un fattore produttivo;
- Definire il concetto di strategia;
- Riconoscere le fasi della gestione strategica;
- Individuare le strategie di corporate, di business e funzionali;
- Individuare i punti di forza e di debolezza e correlarli con le opportunità e le minacce provenienti dall'ambiente esterno;
- Individuare le fasi di realizzazione della pianificazione strategica;
- Descrivere gli obiettivi del controllo strategico;
- Individuare gli scopi e il contenuto della pianificazione aziendale;
- Individuare gli strumenti della pianificazione e del controllo strategico;
- Individuare le caratteristiche, le funzioni e gli elementi del budget;
- Redigere i budget settoriali e il budget economico;

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Redigere il budget degli investimenti fissi, il budget fonti-impieghi e il budget di tesoreria; ○ Calcolare gli scostamenti tra dati effettivi e dati standard o programmati; ○ Analizzare le cause che determinano gli scostamenti e ipotizzare eventuali azioni correttive; ○ Redigere e interpretare un report; ○ Distinguere le differenti tipologie di business plan e individuarne gli obiettivi; ○ Illustrare i principi di redazione e il contenuto del business plan; ○ Redigere un business plan in situazioni operative semplificate; ○ Individuare gli obiettivi del marketing plan; ○ Redigere un marketing plan in situazioni operative semplificate; ○ Analizzare il fabbisogno finanziario delle imprese e collegarlo alle fonti di finanziamento; ○ Individuare le diverse tipologie di fido bancario; ○ Analizzare i criteri di valutazione della solvibilità del cliente; ○ Analizzare le fasi dell'istruttoria di fido; ○ Analizzare le caratteristiche giuridiche e tecniche delle operazioni di smobilizzo dei crediti commerciali (Ripasso: sconto di cambiali, anticipi Ri.Ba. sbf, anticipi su fatture, anticipi su transato POS, il factoring); ○ Analizzare le caratteristiche giuridiche e tecniche dei mutui ipotecari, del leasing finanziario (ripasso) e del forfaiting.
CONOSCENZE	<ul style="list-style-type: none"> ○ Le immobilizzazioni, il leasing finanziario, lo smobilizzo dei crediti commerciali, il sostegno pubblico alle imprese, le scritture di assestamento (ripasso); ○ Il bilancio d'esercizio; ○ Il sistema informativo di bilancio; ○ La normativa sul bilancio; ○ Le componenti del bilancio civilistico; ○ I criteri di valutazione; ○ I principi contabili; ○ La revisione legale dei conti; ○ L'interpretazione del bilancio; ○ Lo Stato patrimoniale riclassificato; ○ Il Conto economico riclassificato;

- Gli indici di bilancio;
- L'analisi della redditività, della produttività, patrimoniale e finanziaria;
- Il bilancio con dati a scelta;
- I flussi finanziari ed economici;
- I flussi finanziari di PCN generati dall'attività operativa;
- Le fonti e gli impieghi;
- Il Rendiconto finanziario delle variazioni del patrimonio circolante netto;
- Il flusso di cassa dell'attività operativa;
- Il Rendiconto finanziario delle variazioni delle disponibilità liquide;
- L'impresa sostenibile;
- I vantaggi della sostenibilità;
- La comunicazione non finanziaria;
- L'articolazione e il contenuto dei rendiconti sociali e ambientali;
- Le imposte indirette e dirette;
- Il concetto di reddito d'impresa;
- I principi di determinazione del reddito fiscale;
- La svalutazione fiscale dei crediti;
- La valutazione fiscale delle rimanenze;
- L'ammortamento fiscale delle immobilizzazioni;
- Le spese di manutenzione e riparazione;
- La deducibilità fiscale dei canoni di leasing e degli interessi passivi;
- Il trattamento fiscale delle plusvalenze;
- La base imponibile IRAP;
- Il reddito imponibile IRPEF e IRES;
- La liquidazione delle imposte nei soggetti IRES;
- Le imposte differite e le imposte anticipate;
- Il sistema informativo direzionale e la contabilità gestionale;
- La classificazione dei costi;

- La contabilità a costi diretti (direct costing) e a costi pieni (full costing);
- Il calcolo dei costi basato sui volumi;
- I centri di costo;
- Il metodo ABC (Activity Based Costing);
- I costi congiunti;
- La contabilità gestionale a supporto delle decisioni aziendali;
- Gli investimenti che modificano la capacità produttiva;
- L'accettazione di un nuovo ordine;
- Il mix produttivo da realizzare;
- L'eliminazione del prodotto in perdita;
- Il make or buy;
- La break even analysis;
- L'efficacia e l'efficienza aziendale;
- Il concetto di strategia;
- La gestione strategica;
- L'analisi dell'ambiente interno e esterno;
- L'analisi SWOT;
- Le strategie di corporate, di business e funzionali;
- Le strategie di produzione (leadership di costo e differenziazione);
- La pianificazione strategica;
- La pianificazione aziendale;
- Il controllo di gestione;
- Il budget;
- La redazione del budget;
- Il budget economico, degli investimenti fissi e finanziario;
- Il controllo budgetario;
- L'analisi degli scostamenti;
- Il reporting;

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Il business plan; ○ Il marketing plan; ○ I finanziamenti bancari alle imprese; ○ Il fido bancario; ○ Lo sconto di cambiali, il portafoglio salvo buon fine, gli anticipi su fatture, il factoring (ripasso); ○ Gli anticipi su transato POS; ○ I mutui ipotecati (ripasso); ○ Il leasing finanziario (ripasso); ○ Il forfaiting; ○ La finanza innovativa (cenni).
OBIETTIVI MINIMI	
COMPETENZE	<ul style="list-style-type: none"> ○ Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali, in condizioni semplificate; ○ Individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali; ○ Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati; ○ Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato; ○ Orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativi-finanziari anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose.
ABILITÀ	<ul style="list-style-type: none"> ○ Rilevare in partita doppia semplici operazioni relative alle immobilizzazioni, le operazioni di leasing finanziario, le operazioni con le banche (Ri.Ba. sbf, anticipi su fatture, factoring), l'erogazione di contributi pubblici alle imprese, ○ Individuare le funzioni del bilancio d'esercizio; ○ Riconoscere i documenti del sistema informativo di bilancio; ○ Redigere lo Stato Patrimoniale e il Conto Economico in forma ordinaria e abbreviata; ○ Riconoscere le funzioni dei principi contabili; ○ Identificare le fasi della procedura di revisione legale; ○ Riconoscere le finalità dell'analisi di bilancio per indici e per flussi; ○ Redigere lo Stato patrimoniale riclassificato secondo i criteri finanziari; ○ Redigere il Conto economico riclassificato secondo le configurazioni a valore aggiunto; ○ Calcolare i principali indici di redditività, di produttività, patrimoniali e finanziari;

- Valutare le condizioni di equilibrio aziendale;
- Redigere semplici report che sintetizzino le informazioni ottenute dall'analisi per indici;
- Redazione di semplici bilanci con dati a scelta;
- Distinguere le fonti dagli impieghi di risorse finanziarie;
- Determinare il flusso di cassa dell'attività operativa;
- Redigere il Rendiconto finanziario delle variazioni della disponibilità monetaria;
- Analizzare le informazioni desumibili dai Rendiconti finanziari;
- Distinguere gli ambiti di responsabilità d'impresa;
- Analizzare il contenuto e le finalità della rendicontazione sociale e ambientale;
- Individuare le imposte che gravano sul reddito d'impresa;
- Individuare il concetto di reddito d'impresa secondo il TUIR;
- Distinguere i concetti di reddito di bilancio e reddito fiscale;
- Riconoscere i principi fiscali relativi ai componenti del reddito;
- Applicare la normativa fiscale relativa ad alcuni componenti del reddito;
- Calcolare la base imponibile IRAP;
- Determinare la base imponibile e l'IRES da versare;
- Descrivere le funzioni del sistema informativo direzionale;
- Individuare le funzioni e gli strumenti della contabilità gestionale;
- Identificare e descrivere l'oggetto di misurazione dei costi, ricavi e risultati;
- Descrivere i diversi significati del termine costo;
- Classificare i principali costi aziendali secondo i diversi criteri;
- Individuare le caratteristiche e le finalità delle differenti metodologie di calcolo dei costi;
- Calcolare i margini di contribuzione;
- Applicare i diversi metodi di imputazione dei costi all'oggetto di calcolo;
- Calcolare le configurazioni di costo;
- Calcolare il costo del prodotto imputando i costi indiretti su base unica aziendale e su base multipla aziendale;
- Distinguere i diversi tipi di centro di costo;
- Calcolare il costo del prodotto attraverso l'utilizzo dei centri di costo;
- Individuare le decisioni aziendali che vengono supportate dalla contabilità gestionale;
- Calcolare il costo suppletivo;
- Scegliere i prodotti da realizzare in presenza di un fattore produttivo scarso;

- Individuare il prodotto da eliminare in quanto presenta scarsa redditività;
- Risolvere problemi di scelta make or buy;
- Individuare gli obiettivi della break even analysis;
- Calcolare e rappresentare graficamente il punto di equilibrio;
- Analizzare gli effetti delle variazioni dei costi e dei ricavi sulla redditività aziendale;
- Definire il concetto di strategia;
- Riconoscere le fasi della gestione strategica;
- Individuare le strategie di corporate, di business e funzionali;
- Individuare i punti di forza e di debolezza e correlarli con le opportunità e le minacce provenienti dall'ambiente esterno;
- Individuare le fasi di realizzazione della pianificazione strategica;
- Descrivere gli obiettivi del controllo strategico;
- Individuare gli scopi e il contenuto della pianificazione aziendale;
- Individuare gli strumenti della pianificazione e del controllo strategico;
- Individuare le caratteristiche, le funzioni e gli elementi del budget;
- Redigere i budget settoriali e il budget economico, in condizioni semplificate;
- Redigere il budget degli investimenti fissi, il budget fonti-impieghi e il budget di tesoreria, in condizioni semplificate;
- Calcolare gli scostamenti tra dati effettivi e dati standard o programmati;
- Analizzare le cause che determinano gli scostamenti;
- Distinguere le differenti tipologie di business plan e individuarne gli obiettivi;
- Illustrare i principi di redazione e il contenuto del business plan;
- Redigere un business plan in situazioni operative semplificate;
- Individuare gli obiettivi del marketing plan;
- Redigere un marketing plan in situazioni operative semplificate;
- Analizzare il fabbisogno finanziario delle imprese e collegarlo alle fonti di finanziamento;
- Individuare le diverse tipologie di fido bancario;
- Analizzare le fasi dell'istruttoria di fido;
- Analizzare le caratteristiche giuridiche e tecniche delle operazioni di smobilizzo dei crediti commerciali (Ripasso: sconto di cambiali, anticipi Ri.Ba. sbf, anticipi su fatture, anticipi su transato POS, il factoring);

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Analizzare le caratteristiche giuridiche e tecniche dei mutui ipotecari, del leasing finanziario (ripasso) e del forfaiting.
<p>CONOSCENZE</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Le immobilizzazioni, il leasing finanziario, lo smobilizzo dei crediti commerciali, il sostegno pubblico alle imprese, le scritture di assestamento (ripasso); ○ Il bilancio d'esercizio; ○ Il sistema informativo di bilancio; ○ La normativa sul bilancio; ○ Le componenti del bilancio civilistico; ○ I criteri di valutazione; ○ I principi contabili; ○ La revisione legale dei conti; ○ L'interpretazione del bilancio; ○ Lo Stato patrimoniale riclassificato; ○ Il Conto economico riclassificato; ○ Gli indici di bilancio; ○ L'analisi della redditività, della produttività, patrimoniale e finanziaria; ○ Il bilancio con dati a scelta; ○ I flussi finanziari ed economici; ○ Le fonti e gli impieghi; ○ Il flusso di cassa dell'attività operativa; ○ Il Rendiconto finanziario delle variazioni delle disponibilità liquide; ○ L'impresa sostenibile; ○ I vantaggi della sostenibilità; ○ La comunicazione non finanziaria; ○ L'articolazione e il contenuto dei rendiconti sociali e ambientali; ○ Le imposte indirette e dirette; ○ Il concetto di reddito d'impresa; ○ I principi di determinazione del reddito fiscale;

- La svalutazione fiscale dei crediti;
- La valutazione fiscale delle rimanenze;
- L'ammortamento fiscale delle immobilizzazioni;
- Le spese di manutenzione e riparazione;
- La deducibilità fiscale dei canoni di leasing e degli interessi passivi;
- Il trattamento fiscale delle plusvalenze;
- La base imponibile IRAP;
- Il reddito imponibile IRPEF e IRES;
- La liquidazione delle imposte nei soggetti IRES;
- Il sistema informativo direzionale e la contabilità gestionale;
- La classificazione dei costi;
- La contabilità a costi diretti (direct costing) e a costi pieni (full costing);
- Il calcolo dei costi basato sui volumi;
- I centri di costo;
- La contabilità gestionale a supporto delle decisioni aziendali;
- L'accettazione di un nuovo ordine;
- Il mix produttivo da realizzare;
- L'eliminazione del prodotto in perdita;
- Il make or buy;
- La break even analysis;
- Il concetto di strategia;
- La gestione strategica;
- L'analisi dell'ambiente interno e esterno;
- L'analisi SWOT;
- Le strategie di corporate, di business e funzionali;
- Le strategie di produzione (leadership di costo e differenziazione);
- La pianificazione strategica;
- La pianificazione aziendale;

- Il controllo di gestione;
- Il budget;
- La redazione del budget;
- Il budget economico, degli investimenti fissi e finanziario, in condizioni semplificate;
- Il controllo budgetario;
- L'analisi degli scostamenti;
- Il business plan;
- Il marketing plan;
- I finanziamenti bancari alle imprese;
- Il fido bancario;
- Lo sconto di cambiali, il portafoglio salvo buon fine, gli anticipi su fatture, il factoring (ripasso);
- I mutui ipotecati (ripasso);
- Il leasing finanziario (ripasso).