

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "P. LEVI" di SAREZZO**  
**CURRICOLO DI ISTITUTO**

INDIRIZZO IeFP Operatore Amministrativo Segretariale	DISCIPLINA Lingua e letteratura europea	ANNO DI RIFERIMENTO Secondo anno
<b>COMPETENZA CHIAVE EUROPEE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Competenze alfabetiche funzionali.</li> <li>● Competenza digitale.</li> <li>● Competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare.</li> <li>● Competenza sociale e civica in materia di cittadinanza.</li> <li>● Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali.</li> </ul>	
<b>Fonti di legittimazione</b>	<p><b>D.d.g. N. 16110 del 8 novembre 2019:</b> Repertorio di istruzione e formazione professionale - recepimento dell'Accordo relativo all'integrazione e modifica del Repertorio nazionale delle figure nazionali di riferimento per le qualifiche e i diplomi professionali, degli standard minimi formativi relativi alle competenze di base e dei modelli di attestazione intermedia e finale dei percorsi di istruzione e formazione professionale, approvato in conferenza stato-regioni il 1° agosto 2019</p> <p><b>ALLEGATO TECNICO:</b> ALLEGATO B1: Standard minimi formativi competenze di base del terzo e quarto anno dell'istruzione e formazione professionale della regione Lombardia</p>	
<b>COMPETENZA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Esprimersi e comunicare in lingua italiana in contesti personali, professionali e di vita;</li> <li>● Padroneggiare gli strumenti espressivi e grammaticali necessari per gestire l'interazione comunicativa verbale orale e scritta.</li> </ul>	
<b>ABILITÀ</b>	<p><b><u>COMPRENDERE E COMUNICARE</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Adottare specifiche strategie di lettura e di interazione comunicativa in rapporto allo scopo e alla tipologia di comunicazione.</li> <li>● Comprendere testi orali e continui, non continui e misti di diversa complessità, finalità e tipologia, prodotti da una pluralità di canali comunicativi.</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Individuare i concetti essenziali, lo scopo e il significato profondo di un testo; Selezionare le informazioni utili alla sua comprensione e interpretazione, distinguendo le parti essenziali e quelle accessorie.</li> <li>● Identificare le informazioni e i diversi punti di vista di testi o fonti di diversa natura.</li> <li>● Utilizzare un lessico vario, specifico e adeguato a contesti comunicativi di diversa tipologia, anche professionali.</li> </ul> <p><b><u>PRODUZIONE SCRITTA</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Produrre testi coesi e coerenti di diversa tipologia e funzione, anche di tipo professionale e in formato digitale.</li> <li>● Saper rispettare le consegne e saper selezionare gli argomenti da esprimere in modo pertinente; saperli organizzare intorno a un'idea di fondo.</li> <li>● Saper rielaborare le conoscenze e le esperienze personali per esprimere commenti e valutazioni personali motivati;</li> </ul> <p><b><u>LINGUA ITALIANA</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Utilizzare correttamente e consapevolmente le strutture e gli elementi fondamentali del sistema della lingua italiana.</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>CONOSCENZE</b></p>	<p><b><u>COMPRENDERE E COMUNICARE</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Elementi di comunicazione interpersonale in contesti formali, organizzativi e professionali.</li> <li>● <u>Conoscenza</u> delle strutture essenziali dei testi funzionali e non funzionali: articoli di giornali; testi espositivi/informativi, anche di carattere tecnico-scientifico; testi narrativi; brevi testi poetici.</li> </ul> <p><b><u>PRODUZIONE SCRITTA</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Conoscere le tecniche di produzione scritta di diverse tipologie testuali, anche professionali: riassunto; il tema di carattere generale; il curriculum vitae non europeo.</li> </ul> <p><b><u>LINGUA ITALIANA</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Conoscere le strutture e gli elementi fondamentali del sistema della lingua italiana: morfologia; la sintassi della frase semplice.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Elementi fondamentali del patrimonio culturale letterario italiano nella prospettiva della riflessione sulla lingua e del suo uso: i registri linguistici e i diversi contesti di comunicazione</li> <li>● Lessico professionale di settore.</li> </ul>
<b>OBIETTIVI MINIMI</b>	
<b>COMPETENZA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Esprimersi e comunicare in modo semplice ma corretto in lingua italiana in contesti personali, professionali e di vita.</li> <li>● Padroneggiare gli strumenti espressivi e grammaticali essenziali per gestire un'interazione comunicativa verbale orale e scritta.</li> </ul>
<b>ABILITÀ</b>	<p><b><u>COMPRENDERE E COMUNICARE</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Comprendere il messaggio e le relazioni logiche contenuti in semplici testi orali e scritti, prodotti da diversi canali comunicativi.</li> <li>● Adottare semplici ma specifiche strategie di lettura e di interazione comunicativa in rapporto allo scopo e alla tipologia di comunicazione.</li> <li>● Individuare i concetti essenziali e le informazioni più importanti in testi orali e scritti di diversa tipologia, prodotti da diversi canali comunicativi.</li> <li>● Saper distinguere tra parti accessorie e non accessorie di semplici testi.</li> </ul> <p><b><u>PRODUZIONE SCRITTA</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Saper rispettare le consegne e saper organizzare in modo semplice ma chiaro gli argomenti da esprimere.</li> <li>● Saper scrivere brevi testi di diversa tipologia.</li> </ul> <p><b><u>LINGUA ITALIANA</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Utilizzare correttamente le strutture essenziali e gli elementi fondamentali del sistema della lingua italiana.</li> </ul>
<b>CONOSCENZE</b>	<p><b><u>COMPRENDERE E COMUNICARE</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Elementi di base di comunicazione interpersonale in contesti informali e formali.</li> <li>● Distinguere, ricercare e selezionare informazioni generali e specifiche in testi di varia tipologia, funzionali e non funzionali.</li> </ul>

**PRODUZIONE SCRITTA**

- Rielaborare in forma chiara le informazioni essenziali di un testo.
- Produrre testi corretti e coerenti di diverse tipologie testuali, adeguati a diverse situazioni comunicative: brevi testi espositivi; brevi temi di carattere generale, il curriculum vitae non europeo.

**LINGUA ITALIANA**

- Conoscere gli elementi fondamentali del sistema della lingua italiana: morfologia; la sintassi della frase semplice.