

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "P. LEVI" di SAREZZO
CURRICOLO DI ISTITUTO

DISCIPLINA TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE	SETTORE ECONOMICO	INDIRIZZO AFM ARTICOLAZIONE RIM	ANNO DI RIFERIMENTO SECONDO BIENNIO CLASSE TERZA
COMPETENZA CHIAVE EUROPEE	Raccomandazione del Consiglio europeo del 22.05. 2018		
Fonti di legittimazione	<ul style="list-style-type: none"> ● Raccomandazione del Consiglio europeo del 22.05. 2018 ● D.P.R. N. 88 del 15 marzo 2010: Regolamento recante norme per il riordino degli istituti tecnici a norma dell'articolo 64, comma 4, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n.133 ● DIRETTIVA N. 4 del 16 gennaio 2012: Adozione delle Linee guida per il passaggio al nuovo ordinamento degli Istituti tecnici a norma dell'articolo 8, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 88 – Secondo biennio e quinto anno. ● D. P. R. N. 176 del 20 agosto 2012: Esecuzione dell'intesa sulle indicazioni didattiche per l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole del secondo ciclo di istruzione e nei percorsi di istruzione e formazione professionale firmata il 28 giugno 2012 tra il Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca e il Presidente della Conferenza episcopale italiana 		
	TERZA		
COMPETENZE	UDA 1 Gli aspetti sociali e giuridici dell'ICT	Identifica il problema della sicurezza, associata all'uso del PC Coglie l'importanza dell'ergonomia Comprende le norme in materia di diritto d'autore Comprende le norme in materia di privacy Riconosce il problema della sicurezza Individua le misure da adottare Individua gli eventi dannosi Coglie le funzioni del backup	
ABILITÀ		Sa mantenere una posizione corretta davanti al pc Sa creare una postazione di lavoro Sa scegliere la licenza per il software più adatto alle esigenze aziendali Sa creare protocolli aziendali per il rispetto della privacy Riconoscere la presenza di un firewall in una rete Saper installare e utilizzare un antivirus	
CONOSCENZE		Conoscere le norme che regolano la corretta postazione di lavoro Conoscere le norme che regolano il diritto d'autore	

		<p>Conoscere le tipologie di licenza d'uso del software</p> <p>Conoscere la normativa</p> <p>Conoscere gli aspetti di sicurezza legati ai firewall e ai software antivirus</p>
COMPETENZE	UDA 2 EXCEL COME ARCHIVIO TRADIZIONALE	Sa creare un foglio di calcolo a partire da un problema dato
ABILITÀ		<p>Riconosce la necessità di memorizzare dati;</p> <p>Riconosce le caratteristiche dei dati;</p> <p>Sa utilizzare le funzioni per estrarre i dati</p>
CONOSCENZE		<p>Conosce un software per la produttività del lavoro di ufficio</p> <p>Conosce come costruire un foglio di calcolo</p>
COMPETENZE	UDA 3 ICT nella vita aziendale La programmazione di un DB	<p>Identifica il S.I. che utilizza al meglio le potenzialità aziendali</p> <p>Progetta base di dati di semplici contesti rappresentandoli graficamente mediante il modello concettuale E-R e tabellare</p>
ABILITÀ		<p>Sa impostare l'architettura generale del S.I. aziendale</p> <p>Sa progettare il modello concettuale</p> <p>Sa applicare le regole di generalizzazione</p> <p>Sa derivare un modello logico relazionale) da quello concettuale</p>
CONOSCENZE		<p>Conosce i metodi per la scelta del S.I. in azienda</p> <p>Comprende la necessità di un DB</p> <p>Conosce i vantaggi di un DBMS</p> <p>Conosce la struttura e le funzioni di un DBMS</p> <p>Conosce il progetto concettuale</p> <p>Conosce il concetto di chiavi, attributi e entità</p> <p>Conosce le generalizzazioni (esclusiva-totale, esclusiva-parziale, sovrapposta-totale sovrapposta-parziale)</p> <p>Conosce il progetto logico e fisico</p> <p>Conosce le proprietà delle tabelle</p> <p>Conosce il concetto di vincolo</p>

		<p>Conosce gli operatori relazionali</p> <p>Conosce le forme normali</p> <p>Conosce il concetto di dipendenza funzionale</p> <p>Comprende le motivazione della normalizzazione</p>
COMPETENZE	UDA 4 ACCESS	<p>Crea un DB per inserire i dati organizzati mediante l'uso di maschere, per ordinare filtrare o elaborare i dati per essere utili alla gestione aziendale, per progettare i report per comunicare i dati</p> <p>Ricerca soluzioni efficaci rispetto ad una situazione proposta dall'insegnante</p>
ABILITÀ		<p>Sa navigare in una tabella, modificare i dati, aggiungere o chiamare un record</p> <p>Sa definire quali tabelle impostare per gestire i dati</p> <p>Sa creare le tabelle e definire le relazioni</p> <p>Impostare una query (Sa interrogare una tabella per estrarre le informazioni, utilizzando le query)</p> <p>Progettare una maschera</p> <p>Impostare un report</p>
CONOSCENZE		<p>Conoscere la struttura di un DB e gli oggetti (query, report, tabelle, maschere).</p>
OBIETTIVI MINIMI		
COMPETENZE	Per ogni UDA sono state evidenziate le competenze di base	
ABILITÀ	Per ogni UDA sono state evidenziate le abilità di base	
CONOSCENZE	Per ogni UDA sono state evidenziate le conoscenze di base	