

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "P. LEVI" di SAREZZO
CURRICOLO DI ISTITUTO

INDIRIZZO PROFESSIONALE	DISCIPLINA LINGUA INGLESE	ANNO DI RIFERIMENTO 2021-2022
COMPETENZA CHIAVE EUROPEE	L'insegnamento di Lingua inglese concorre, insieme a tutte le altre discipline del curricolo, all'acquisizione delle otto competenze chiave di cittadinanza facenti riferimento al D.M. n°139 del 2007 : imparare a imparare, progettare, comunicare, collaborare e partecipare, agire in modo autonomo e responsabile, risolvere problemi, individuare collegamenti e relazioni, acquisire e interpretare informazioni.	
Fonti di legittimazione	DL 92/2018; D.M. n. 65 del 28 luglio 2010	
ASSE DI RIFERIMENTO	Asse dei linguaggi	

<p>COMPETENZA IN USCITA</p>	<p>Il diplomato dell'indirizzo dei “Servizi per la sanità e l’assistenza sociale” possiede specifiche competenze utili a co-progettare, organizzare ed attuare, con diversi livelli di autonomia e responsabilità, interventi atti a rispondere alle esigenze sociali e sanitarie di singoli, gruppi e comunità, finalizzati alla socializzazione, all’integrazione, alla promozione del benessere bio-psico-sociale, dell’assistenza e della salute in tutti gli ambiti in cui essi si attuino e/o siano richiesti. Realizza attività di supporto sociale e assistenziale per rispondere ai bisogni delle persone in ogni fase della vita, accompagnandole e coadiuvandole nell’attuazione del progetto personalizzato, coinvolgendo sia l’utente che le reti informali e territoriali.</p> <p>Il diplomato dell'indirizzo “Servizi commerciali” possiede specifiche competenze utili a partecipare alla vita aziendale in particolare a supporto delle divisioni amministrative e di vendita. Deve essere in grado di saper redigere svariate tipologie di lettere commerciali e relazioni tecniche nonché documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali. Deve padroneggiare le tecniche di comunicazione e relazione per ottimizzare la qualità del servizio verso il cliente nonché il coordinamento con i colleghi. Deve essere in grado di individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team-working più appropriati per intervenire nei contesti aziendali.</p> <p>Viste le Linee guida (D.M. n. 65 del 28 luglio 2010) relative alla Riforma del secondo ciclo del sistema educativo di istruzione e formazione (Regolamento emanato con D.P.R. 15 marzo 2010 n. 87), l’insegnamento della lingua inglese nel secondo biennio e quinto anno dei professionali si propone di sviluppare negli allievi le competenze coerenti con il Quadro Comune Europeo dell’Apprendimento delle Lingue a livello B2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • padroneggiare la lingua inglese e, ove prevista, un’altra lingua comunitaria, per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER) • gestire azioni di informazione e orientamento dell’utente per facilitare l’accessibilità e la fruizione autonoma dei servizi pubblici e privati presenti nel territorio • facilitare la comunicazione tra persone e gruppi, anche di culture e contesti diversi, attraverso linguaggi e sistemi di relazione adeguati • redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali
<p>COMPETENZA INTERMEDIA</p>	<p>L’insegnamento della Lingua Inglese nella terza classe dell’indirizzo professionale si propone di sviluppare negli allievi le seguenti competenze, coerenti con il Quadro Comune Europeo dell’Apprendimento delle Lingue a livello B1/ B1+: Comprende i punti chiave di argomenti familiari che riguardano la scuola, il tempo libero ecc. Sa muoversi con disinvoltura in situazioni che possono verificarsi mentre viaggia nel Paese di cui parla la lingua. È in grado di produrre un testo semplice relativo ad argomenti che siano familiari o di interesse personale. È in grado di esprimere esperienze</p>

	e avvenimenti, sogni, speranze e ambizioni, e anche di spiegare brevemente le ragioni delle sue opinioni e dei suoi progetti.
ABILITÀ	<ul style="list-style-type: none"> ● Interagire in conversazioni brevi e chiare su argomenti familiari di interesse personale, sociale, d'attualità o di lavoro. ● Utilizzare appropriate strategie ai fini della comprensione di testi chiari di relativa lunghezza e complessità, scritti, orali o multimediali su argomenti familiari di interesse personale, sociale, d'attualità o di lavoro. ● Utilizzare un repertorio lessicale ed espressioni di base, per esprimere bisogni concreti della vita quotidiana, descrivere esperienze e narrare avvenimenti di tipo personale, d'attualità o di lavoro. ● Utilizzare i dizionari monolingue e bilingue, anche settoriali, compresi quelli multimediali. ● Descrivere in maniera semplice esperienze, impressioni, eventi e progetti relativi all'ambito personale, sociale, all'attualità o al lavoro; ● Produrre testi brevi, semplici e coerenti su tematiche note di interesse personale, quotidiano, sociale, con scelte lessicali e sintattiche appropriate. ● Identificare e utilizzare le strutture linguistiche ricorrenti nelle principali tipologie testuali, anche a carattere professionale, scritte, orali o multimediali. ● Cogliere la dimensione culturale e interculturale della lingua.
CONOSCENZE	<ul style="list-style-type: none"> ● Grammaticali: May/might/will: degrees of certainty; Defining relative clauses; Have to; Be allowed to; Must and mustn't; Mustn't vs don't have to; Present perfect: affirmative, negative and interrogative form; Present perfect vs Simple Past, Signal words of the Present Perfect; Present perfect continuous with for and since; the future tense; the Passive ; 2nd and 3rd Conditionals, used to. ● Lessicali: Life choices and events; Uses of get; Household chores; Make and do; Relationships; Adjectives of emotion+of/with; Film types; Describing films; Tv series; the environment; Activism; Holidays and travel ● Functions: Agreeing and disagreeing ; Asking for, giving and refusing permission; Responding to news; Discussing films; Discussing issues and persuading; Giving opinions and adding emphasis; Making recommendations; Apologising.
OBIETTIVI MINIMI	
COMPETENZA INTERMEDIA	Padroneggiare la lingua inglese e, ove prevista, un'altra lingua comunitaria, per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello B1/B1+ del quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER)

ABILITÀ

- Interagire in conversazioni brevi su argomenti familiari di interesse personale, sociale, d'attualità o di lavoro.
- Utilizzare appropriate strategie ai fini della comprensione di testi scritti, orali o multimediali su argomenti familiari di interesse personale, sociale, d'attualità o di lavoro.
- Utilizzare un repertorio lessicale sufficientemente adeguato per esprimere bisogni concreti della vita quotidiana e narrare avvenimenti di tipo personale e di lavoro.
- Descrivere in maniera semplice esperienze, impressioni, eventi relativi all'ambito personale e di lavoro.
- Produrre testi brevi, semplici su tematiche note di interesse personale, quotidiano e lavorativo.
- Cogliere aspetti legati alla cultura e alla civiltà del mondo anglofono.