

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "P. LEVI" di SAREZZO
CURRICOLO DI ISTITUTO

INDIRIZZO IeFP Operatore Amministrativo Segretariale	DISCIPLINA Lingua e letteratura europea	ANNO DI RIFERIMENTO Terzo anno
COMPETENZA CHIAVE EUROPEE	Competenze alfabetiche funzionali. Competenza digitale. Competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare. Competenza sociale e civica in materia di cittadinanza. Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali.	
Fonti di legittimazione	D.d.g. N. 16110 del 8 novembre 2019: Repertorio di istruzione e formazione professionale - recepimento dell'Accordo relativo all'integrazione e modifica del Repertorio nazionale delle figure nazionali di riferimento per le qualifiche e i diplomi professionali, degli standard minimi formativi relativi alle competenze di base e dei modelli di attestazione intermedia e finale dei percorsi di istruzione e formazione professionale, approvato in conferenza stato-regioni il 1° agosto 2019. ALLEGATO TECNICO: ALLEGATO B1: Standard minimi formativi competenze di base del terzo e quarto anno dell'istruzione e formazione professionale della regione Lombardia.	
COMPETENZA	<ul style="list-style-type: none"> - Esprimersi e comunicare in lingua italiana in contesti personali, professionali e di vita; - Padroneggiare gli strumenti espressivi e grammaticali necessari per gestire l'interazione comunicativa verbale orale e scritta. 	
ABILITÀ	<u>COMPRENDERE E COMUNICARE</u> <ul style="list-style-type: none"> - Adottare specifiche strategie di lettura e di interazione comunicativa in rapporto allo scopo e alla tipologia di comunicazione. - Comprendere testi orali e continui, non continui e misti di diversa complessità, finalità e tipologia, prodotti da una pluralità di canali comunicativi. 	

	<ul style="list-style-type: none"> - Individuare i concetti essenziali, lo scopo e il significato profondo di un testo; Selezionare le informazioni utili alla sua comprensione e interpretazione, distinguendo le parti essenziali e quelle accessorie. - Identificare le informazioni e i diversi punti di vista di testi o fonti di diversa natura. - Utilizzare un lessico vario, specifico e adeguato a contesti comunicativi di diversa tipologia, anche professionali; <p><u>PRODUZIONE SCRITTA</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Produrre testi coesi e coerenti di diversa tipologia e funzione, anche di tipo professionale e in formato digitale: riassunto; il tema di carattere generale; la relazione tecnica; introduzione al testo argomentativo. <p><u>LINGUA ITALIANA</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Utilizzare correttamente e consapevolmente le strutture e gli elementi fondamentali del sistema della lingua italiana.
CONOSCENZE	<p><u>COMPRENDERE E COMUNICARE</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Elementi di comunicazione interpersonale in contesti formali, organizzativi e professionali. - Conoscenza delle strutture essenziali dei testi funzionali e non funzionali: articoli di giornali; testi espositivi/informativi, anche di carattere tecnico-scientifico; testi argomentativi; la relazione tecnica; testi narrativi e poetici. - Introduzione alla letteratura italiana <p><u>PRODUZIONE SCRITTA</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Conoscere le tecniche di produzione scritta di diverse tipologie testuali, anche professionali: riassunto; il tema di carattere generale; la relazione tecnica. <p><u>LINGUA ITALIANA</u></p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Conoscere le strutture e gli elementi fondamentali del sistema della lingua italiana: la sintassi della frase complessa. - Elementi fondamentali del patrimonio culturale letterario italiano nella prospettiva della riflessione sulla lingua e del suo uso: i registri linguistici e i diversi contesti di comunicazione.
OBIETTIVI MINIMI	
COMPETENZA	<ul style="list-style-type: none"> ● Esprimersi e comunicare in modo corretto in lingua italiana in contesti personali, professionali e di vita. ● Padroneggiare gli strumenti espressivi e grammaticali essenziali per gestire un'interazione comunicativa verbale orale e scritta.
ABILITÀ	<p><u>COMPRENDERE E COMUNICARE</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Comprendere il messaggio e le relazioni logiche contenuti in semplici testi orali e scritti, prodotti da diversi canali comunicativi. ● Adottare specifiche strategie di lettura e di interazione comunicativa in rapporto allo scopo e alla tipologia di comunicazione. ● Individuare le informazioni più importanti e le parti accessorie in testi orali e scritti di diversa tipologia, prodotti da diversi canali comunicativi. <p><u>PRODUZIONE SCRITTA</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Saper rispettare le consegne e saper organizzare in modo chiaro gli argomenti da esprimere. ● Saper scrivere testi di diversa tipologia. <p><u>LINGUA ITALIANA</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Utilizzare correttamente le strutture essenziali e gli elementi fondamentali del sistema della lingua italiana.
CONOSCENZE	<p><u>COMPRENDERE E COMUNICARE</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Elementi di base di comunicazione interpersonale in contesti formali, organizzativi e professionali. ● Distinguere, ricercare e selezionare informazioni generali e specifiche in testi di varia tipologia, funzionali e non funzionali

- Conoscenza delle strutture essenziali dei testi funzionali non funzionali: brevi articoli di giornali e testi espositivi/informativi, anche di carattere tecnico-scientifico; brevi testi argomentativi; la relazione tecnica; semplici testi narrativi e poetici.
- Introduzione alla letteratura italiana

PRODUZIONE SCRITTA

- Rielaborare in forma chiara le informazioni essenziali di un testo.
- Produrre testi corretti e coerenti di diverse tipologie testuali, adeguati a diverse situazioni comunicative: il tema di carattere generale; la relazione tecnica.

LINGUA ITALIANA

- Conoscere gli elementi fondamentali del sistema della lingua italiana: la sintassi della frase complessa.